



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**E DEFESA SOCIAL**  
**POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**  
**AJUDÂNCIA GERAL**



**BOLETIM GERAL Nº 167**  
**12 DE AGOSTO DE 2014**

Para conhecimento dos Órgãos subordinados e execução, publico o seguinte:

**I PARTE (SERVIÇOS DIÁRIOS)**

**SERVIÇO PARA O DIA 13 DE AGOSTO DE 2014 (SÁBADO)**

Superior de Dia à PM – 1º Turno	TEN CEL QOPM MÁRCIA	CG
Superior de Dia à PM – 2º Turno	MAJ QOPM JETHRO	CG
Oficial de Dia ao CG	TEN QOAPM ALBERTO	CG
Oficial Coordenador ao CIOP - 1º Turno	CAP QOPM NOGUEIRA	CME
Oficial Coordenador ao CIOP - 2º Turno	CAP QOPM JANDYR	CPE
Oficial Coordenador ao CIOP - 3º Turno	CAP QOPM PRISCILA	CPC
Oficial de Dia ao CIPAS PM	TEN QCOPM ROSY	CIPAS
Veterinário de Dia à PM	TEN CEL QOSPM IGNÁCIO	CMV
Dentista de Dia à PM	MAJ QOSPM MAURÍCIO	ODC

**SERVIÇO PARA O DIA 14 DE AGOSTO DE 2014 (DOMINGO)**

Superior de Dia à PM – 1º Turno	TEN CEL QOPM AQUINO	CG
Superior de Dia à PM – 2º Turno	TEN CEL QOPM PEDRO	CG
Oficial de Dia ao CG	TEN QOEPM GENILSON	CG
Oficial Coordenador ao CIOP - 1º Turno	CAP QOPM SILVA JR	CG
Oficial Coordenador ao CIOP - 2º Turno	CAP QOPM REBELO	CPE
Oficial Coordenador ao CIOP - 3º Turno	CAP QOAPM ADEMAR	CG
Oficial de Dia ao CIPAS PM	TEN QCOPM ROSY	CIPAS
Veterinário de Dia à PM	TEN CEL QOSPM IGNÁCIO	CMV
Dentista de Dia à PM	MAJ QOSPM SELMA	ODC

**SERVIÇO PARA O DIA 15 DE AGOSTO DE 2014 (SEGUNDA-FEIRA)**

Superior de Dia à PM	MAJ QOPM NORAT	CG
Oficial de Dia ao CG	TEN QOEPM SOARES	LQF
Oficial Coordenador ao CIOP - 1º Turno	CAP QOPM ALBERTO	CPC
Oficial Coordenador ao CIOP - 2º Turno	CAP QOPM DOUGLAS	CME
Oficial Coordenador ao CIOP - 3º Turno	CAP QOPM DAVID	CPC
Oficial de Dia ao CIPAS PM	MAJ QCOPM MARION	CIPAS
Veterinário de Dia à PM	TEN QOSPM ALEXANDRE	CMV
Dentista de Dia à PM	MAJ QOSPM LÍCIO	ODC

## **II PARTE (ENSINO E INSTRUÇÃO)**

### **● NOTA DE INSTRUÇÃO / APROVAÇÃO**

O Exmº Sr. CEL QOPM DANIEL BORGES MENDES, Comandante Geral da PMPA, no uso de suas atribuições legais, aprovou a **NOTA DE INSTRUÇÃO N° 004/2014**, expedida pela Chefia do EMG, que trata a respeito das **ATIVIDADES ALUSIVAS AO 196º ANO DE CRIAÇÃO DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**, e dá outras providências.

#### **1. FINALIDADE:**

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer providências e ações a serem adotadas por ocasião das comemorações alusivas à passagem dos 196 anos de criação da Polícia Militar do Pará, além de fixar atribuições e responsabilidades dos envolvidos no citado evento, visando ao absoluto sucesso das atividades previstas.

#### **2. OBJETIVO:**

1. Realizar a tradicional Semana da PMPA, elevando o espírito de camaradagem, estreitando os laços fraternos com as instituições de todas as esferas, além das forças militares locais e com a sociedade civil paraense;
2. Garantir o brilhantismo, sucesso e destaque na Solenidade Alusiva aos 196 anos da Polícia Militar do Pará;
3. Destacar o sentimento de civismo, militarismo e amor à Polícia Militar, perpetrado por todo o efetivo de nossa Instituição;
4. Dar publicidade a todos os envolvidos sobre as atribuições e responsabilidades relativas à programação da Semana da PMPA, bem como a solenidade, para as devidas providências que lhes são cabíveis;
5. Desenvolver no efetivo geral da corporação o sentimento de disciplina, a coesão e o espírito de corpo, pela execução em conjunto das atividades cívicas, militares e esportivas;
6. Promover a participação cívica da sociedade paraense, via presencial e noticiosa durante as homenagens da Semana da PMPA.

#### **3. REFERÊNCIA:**

- a) Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial das Forças Armadas – IG 10-60;
- b) Instruções Gerais para aplicação do R. CONT – IG 10-60;
- c) Manual de Campanha C 22-5: Ordem Unida;
- d) Manual de Campanha C 22-6: Inspeções, Revistas e Desfiles;
- e) Regulamento de Uniformes da PMPA (RUPM);
- f) Portaria n° 594, de 30 OUT 2000, VADE/MÉCUM de Cerimonial Militar de Guarda de Honra;
- g) Determinação emanada no BG n° 134/2000, de 14 JUL 2000.

**4. PROGRAMAÇÃO GERAL ALUSIVA À SEMANA DA PMPA 2014:**

**4.1 - Na Região Metropolitana de Belém (Circunscrição Operacional do CPC e CPRM):**

Deverá obedecer à programação prescrita conforme segue a partir do item 5. Coordenação Geral está a cargo da PM-5 do EMG.

**4.2 - Nas demais áreas (Comandos Intermediários do Interior do Estado):**

Fica a critério de cada comando intermediário celebrar a insígnie passagem natalícia de nossa instituição, devendo encaminhar ao Chefe do Estado Maior Geral a competente nota de Instrução referente às ações planejadas.

**5. SOLENIDADE MILITAR ALUSIVA AO DIA DA PMPA (25 SET) EM BELÉM:**

**5.1 – GENERALIDADES:**

**DATA:** 25 de setembro de 2014 (quinta-feira).

**HORÁRIOS:**

- 07h00min: Chamada do grupamento de desfile.
- 08h30min: Chegada do Governador e início oficial da solenidade.

**UNIFORME:** De acordo com o item 5.6 da presente.

**LOCAL:** Portal da Amazônia (bairro do Jurunas).

**5.2 – ROTEIRO DA SOLENIDADE: O roteiro da solenidade obedecerá ao cronograma abaixo especificado.**

- 07:20h – Dispositivo pronto;
- 07:30h – Incorporação da Bandeira Nacional à Tropa;
- 07:45h – Chegada do Exm° Sr. Comandante Geral da Polícia Militar do Pará;
- 07:55h – Chegada do Exm° Sr. Comandante da 23° BDA INF SL;
- 08:00h – Chegada do Exm° Sr. Chefe do EM do CMN;
- 08:05h – Chegada do Exm° Sr. Comandante da 8ª Região Militar;
- 08:10h – Chegada do Exm° Sr. Comandante do 1º Comando Aéreo;
- 08:15h – Chegada do Exm° Sr. Comandante do 4º Distrito Naval;
- 08:20h – Chegada do Exm° Sr. Comandante Militar do Norte;
- 08:30h – Chegada do Exm° Sr. Governador do Estado, Dr. SIMÃO

JATENE, Comandante Supremo da Polícia Militar do Pará;

- Honras regulamentares ao Governador;
- Apresentação do Comandante da tropa para início à solenidade;
- Canção da Polícia Militar do Pará;
- Leitura do Boletim Especial alusivo à data;
- “Ordem do Dia” do Comandante Geral da PMPA;
- Leitura do “Decreto de Promoção de Oficiais”;
- Leitura da “Portaria de Promoção de Praças”;

➤ Leitura do “Decreto de Concessão das Medalhas do Mérito Militar ”CEL FONTOURA”;

- Palavras do Exmº. Sr. Governador do Estado;
- Cântico do Hino do Estado do Pará;
- Desfile da Tropa Representativa;
- Encerramento.

### **5.3 - COMPOSIÇÃO DA TROPA REPRESENTATIVA DA PMPA**

#### **5.3.1 - COMANDO DA TROPA E SEU STAFF**

- a) Comandante da Tropa Representativa da PMPA: TEN CEL PM CAVALCANTE;
- b) Corneteiro: 01 da APM (SUB TEN PM GILNEY);
- c) Porta-Símbolo da PMPA: A cargo da APM;
- d) Estado Maior da Tropa Representativa: 08 (oito) MAJ PM a cargo da AJG;
- e) Guarda-Bandeira: A cargo da APM (07 AL Of PM);
- f) Porta-Bandeira Nacional: 01 Oficial a cargo da APM;
- g) Porta-Bandeira do Estado: A cargo da APM;
- h) Porta-Estandarte da PMPA: A cargo da APM.

#### **5.3.2 – GRUPAMENTO DE DESFILE MILITAR A PÉ**

a) **Banda de Música** - 60 integrantes sob a regência do CAP PM ENÉAS.

b) **Pelotão de Inativos da Polícia Militar** - Grupamento em formação de 4 colunas composto por 33 Policiais Militares da reserva remunerada.

c) **APM** - Subgrupamento emassado (valor unidade) com formação de 6 colunas com a seguinte composição:

- Comandante: 01 oficial (de preferência superior);
- Porta-símbolo: 01;
- Corneteiro: 01;
- Oficiais: a critério daquela unidade-escola;
- Corpo de Alunos: 60.

d) **CFAP** - Subgrupamento emassado (valor unidade) com formação de 6 colunas com a seguinte composição:

- Comandante: 01 oficial (de preferência superior);
- Porta-símbolo: 01;
- Corneteiro: 01;
- Oficiais: a critério daquela unidade-escola;
- Corpo de Alunos: 60.

e) **CPC** - Subgrupamento emassado (valor unidade), em formação de 6 colunas com a seguinte composição:

- Comandante: 01 oficial superior;
- Corneteiro: 01;
- Porta-símbolo: 01;
- Staff de Oficiais: 06 Oficiais intermediários e/ou subalternos;
- Praças: 54.

f) **CPRM** - Subgrupamento emassado (valor unidade), em formação de 6 colunas com a seguinte composição:

- Comandante: oficial superior;
- Corneteiro: 01;
- Porta-símbolo: 01;
- Staff de Oficiais: 06 oficiais intermediários e/ou subalternos;
- Praças: 54.

g) **CPE** – Subgrupamento (valor unidade) com 03 pelotões, com a seguinte composição:

- Comandante: oficial superior;
- Corneteiro: 01;
- Porta-símbolo: 01;
- 1º PEL BPA - Pelotão em formação de 6 colunas com o seguinte contingente:
  - Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
  - Praças: 60.
- 2º PEL BPRv - Pelotão em formação de 6 colunas com o seguinte contingente:
  - Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
  - Praças: 60.
- 3º PEL BPE - Pelotão em formação de 6 colunas com o seguinte contingente:
  - Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
  - Praças: 60.

h) **CME** – Subgrupamento (valor unidade) com 03 pelotões, com a seguinte composição:

- Comandante: 01 oficial superior;
- Corneteiro: 01;
- Porta-símbolo: 01.
- 1º PEL BPChoq - Pelotão em formação particular com o seguinte contingente:
  - Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
  - Praças: de acordo com previsão própria (mínimo 60).

- 2º PEL CIPC - Pelotão em formação de 6 colunas com o seguinte contingente:
- Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
- Praças: de acordo com previsão própria (mínimo 42).
- 3º PEL CIOE - Pelotão em formação particular com o seguinte contingente:
- Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
- Praças: de acordo com previsão própria (mínimo 42).

i) **AJG/CCS** – Pelotão representativo em formação de 6 colunas com a seguinte composição:

- Comandante: 01 oficial subalterno;
- Praças: 60.

j) **CMS** – Pelotão representativo em formação de 6 colunas com a seguinte composição:

- Comandante: 01 oficial subalterno;
- Oficiais e Praças: 60.

**5.3.3 – GRUPAMENTO DE DESFILE MOTORIZADO:** Formado por viaturas das diversas OPM's de policiamentos praticados pela PMPA, composto da seguinte forma:

- Comandante: CAP PM Anílson (CIOE) embarcado em 01 VTR (Amarok) com 02 (duas) motocicletas “batedores” daquela companhia;

- 20 VTR's do CPC (Palio Weekend/Amarok) em fileiras de 02 veículos;
- 08 VTR's do CPRM (Palio Weekend/Amarok) em fileiras de 02 veículos;
- 04 VTR's do BPOT (Frontier e/ou Amarok) em fileiras de 02 veículos;
- 02 VTR's da BPRv (Frontier) em fileiras de 02 veículos;
- 02 VTR's do BPA (Frontier) em fileiras de 02 veículos;
- 04 VTR's CIPOE (critério livre) em fileiras de 02 veículos;
- 02 VTR's CIEPAS (critério livre) em fileiras de 02 veículos;
- 02 VTR's CIPTUR (critério livre) em fileiras de 02 veículos;
- 02 VTR's do CPC/2º BPM (Base móvel) em fileiras de 02 veículos;
- 02 VTR's do RPMONT (Amarok) em fileiras de 02 veículos;
- 20 Motocicletas do CPC em fileiras de 04 veículos;
- 16 Motocicletas do CPRM em fileiras de 04 veículos;
- 12 Motocicletas do BPOT (formação própria);
- 08 Motocicletas do BPRv (formação própria);
- 02 VTR's FAS/PM (Doblo);
- 02 VTR's FAS/PM (Odontomóvel);
- 01 VTR Ambulância do CMS.

**Obs:** A definição das viaturas de “critério livre” deve ser comunicada ao comandante do grupamento de desfile motorizado e aquiescida pelo mesmo.

**5.3.4 – GRUPAMENTO DE DESFILE MONTADO:** Composto por 02 pelotões do Regimento de Polícia Montada da PMPA, será integrado por cavalariianos da seguinte forma:

- Comandante: 01 (um) Oficial designado pelo comando do Regimento PM;
- Porta-símbolo: 01;
- 1º PEL / de **Gala** - Pelotão em formação particular com o seguinte contingente:
- Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
- Praças: de acordo com previsão própria (mínimo 20).
- 2º PEL / de **Choque** - Pelotão em formação particular com o seguinte

contingente:

- Comandante: 01 oficial intermediário ou subalterno;
- Praças: de acordo com previsão própria (mínimo 20).

### RESUMO DO GRUPAMENTO MILITAR:

GRUPAMENTO	EFETIVO (previsto)	OBS.
A PÉ FIRME	575 PM's	Em 16 subgrupos
MOTORIZADO	109 VTR's (173 PM's)	Em 43 linhas
MONTADO	44 conjuntos	Formação própria

**EFETIVO TOTAL:** 1.046 integrantes / 153 meios de locomoção.

### 5.4 – GRUPOS NÃO MILITARES PARTICIPANTES DO DESFILE:

a) **EQUOTERAPIA** – Grupo formado por crianças especiais do Projeto de Equoterapia. Efetivo a critério do projeto, sob a coordenação do CEL PM RAYOL (CMS);

b) **PROERD** – Grupo de integrantes do Programa de Resistência às Drogas e à Violência: 80 alunos, sob a coordenação da TEN CEL PM IVONE (CPCI).

### 5.5 – UNIFORMES, ARMAMENTOS E EQUIPAMENTOS:

a) **A Assistência (Autoridades militares e demais convidados):** 2°C (Túnica Cinza) com quepe, medalhas, condecorações e desarmado;

b) **Coordenadorias (exceto a de segurança):** 2°C (Túnica Cinza) com quepe e medalhas;

c) **Coordenadoria de segurança:** 5ºB com gorro. Equipamentos e armamento a cargo dos respectivos titulares;

d) **Comandante da tropa representativa da PMPA:** Uniforme 3ºB, o de parada (jaqueta azul-petróleo) com boina preta e condecorações (barreta), armado de espada e pistola .40;

e) **Integrantes do Estado Maior da tropa:** Uniforme 3ºB, o de parada (jaqueta azul petróleo) com boina preta e condecorações, armados de espada e pistola .40;

**f) Banda de Música:** Uniforme 3ºB, o de parada (jaqueta azul-petróleo) com boina preta. O oficial regente armado de espada e pistola .40;

**g) Porta-Símbolo da PMPA:** Aluno Oficial com o uniforme 3ºB, o de parada (jaqueta azul-petróleo) com boina preta. Armado com MQ Cal. 7,62mm;

**h) Guarda-Bandeira Nacional, do Estado e Estandarte da PM:** Uniformizados com 3ºB, o de parada (jaqueta azul-petróleo) com boina preta. O oficial condutor da bandeira nacional, armado de espada e pistola .40, condutores das demais bandeiras desarmados, guardas armados com o tradicional MQ 7,62 mm;

**i) Inativos da PMPA:** uniforme 4ºD (canícula) com quepe, e desarmado.

**j) APM:** 1º uniforme (gala) para alunos oficiais, com barretina no lugar do quepe. Oficial armado com espada e pistola .40, alunos armados com espadim;

**l) CFAP:** 5ºA (instrução) com peças complementares brancas: talabarte, cachecol, luvas de pelica e cadarços. Oficial armado com espada e pistola, praças desarmados.

**m) CPC:** 5ºB (operacional) com capacete branco e peças complementares brancas: talabarte, cachecol e cadarços. Oficial armado com espada e pistola, praças com carabina Micro Galil .30 na bandoleira;

**n) CPRM:** 5ºC (serviço interno). Oficial armado com espada e pistola, Sargentos com pistola .40, Cb's/Sd's armados com bastão policial tipo tonfa;

**o) CPE (comando):** 5ºC (serviço interno). Oficial armado com espada e pistola, corneteiro desarmado e porta-símbolo apenas com fuzil com flâmula;

- **1º PELOTÃO DO CPE / BPA:** Uniforme e armamento característicos da unidade (operacional rural);

- **2º PELOTÃO DO CPE / BPRv:** Uniforme e armamento característicos da unidade (operacional rodoviário);

- **3º PELOTÃO DO CPE / BPE:** Uniforme e armamento característicos da unidade (operacional de eventos).

**p) CME (comando):** Rajado urbano. Oficial armado com espada e pistola, corneteiro desarmado e porta-símbolo apenas com fuzil com flâmula;

- **1º PELOTÃO DO CME / BPCHOQ:** Uniforme e armamento característicos da unidade (rajado urbano);

- **2º PELOTÃO DO CME / CIPC:** Uniforme e armamento característicos da unidade (rajado urbano)

- **3º PELOTÃO DO CME / CIOE:** Uniforme e armamento característicos da unidade (operacional de operações especiais).

**q) CMS (Sv. de saúde):** Uniforme do serviço de saúde (9ºA) com cobertura;

**r) AJG/CCS:** 4ºB (canícula) com gorro sem pala (bibico). Oficiais, sargentos e Cb's/Sd's desarmados;

**s) Grupamento motorizado:** uniforme característico de cada unidade que pertence a viatura e armamento a critério dos seus comandantes;

**t) RPMONT:** Comando com o de gala e espada, 1º pelotão com o uniforme de gala e lanças, 2º pelotão com o de choque montado (armamento a critério do RPMONT);

u) **Serviço de policiamento ostensivo e velado no local:** A critério do Coordenador de Segurança.

v) **Fiscais da PM-3 do EMG:** 5ºB com gorro, armados e equipados.

**5.6 – COORDENAÇÕES DA SOLENIDADE:**

1 – A solenidade militar será coordenada por oficiais da Polícia Militar, de acordo com a seguinte composição:

- Coordenador da Solenidade: TEN CEL PM Gomes de Melo;
- Coordenador de Recepção: A cargo do Gabinete do Comandante Geral;
- Coordenador de Segurança: Comandante do 20º BPM;
- Coordenador de Logística: A cargo da DAL;
- Coordenador de Transporte: A cargo da DAL.

2 – Os oficiais designados como coordenadores deverão comparecer a todos os atos referentes à solenidade, mantendo contato permanente com o CEL PM Chefe do Estado Maior Geral, bem como com o CEL PM Chefe de Gabinete do Comandante Geral, para direções e deliberações visando ao perfeito desenvolvimento das ações planejadas;

3 – As coordenadorias deverão ser compostas, além de seu coordenador, por mais integrantes, entre oficiais, praças e voluntários civis, em número razoável e cuja designação fica a cargo da Ajudância Geral e do Comando da CCS, ou outro Comando, se for o caso, de acordo com a necessidade e solicitação de cada coordenador;

4 – Os oficiais envolvidos na solenidade poderão escalar integrantes do efetivo de seus órgãos para comporem equipes de trabalho, constando tal ato em escala de serviço;

5 – A relação de atribuições inerentes a cada função participante da solenidade, bem como das coordenadorias, encontra-se consignada no ANEXO C da presente Instrução.

**5.7 TREINAMENTO PARA A SOLENIDADE:**

1 - Inicialmente haverá 03 (três) treinamentos a serem realizados nos dias 19, 22 e 23 de setembro (sexta, segunda e terça-feira), conforme especificado abaixo:

**1º TREINAMENTO:**

DIA: 19 de setembro de 2014;

LOCAL: área de formaturas do CFAP/QCG;

CHAMADA DA TROPA: 15:30h;

UNIFORME: 5ª – instrução, (ressalvadas as exceções);

PREVISÃO DE DURAÇÃO: 3 horas.

**2º TREINAMENTO:**

DIA: 22 de setembro de 2014;

LOCAL: Portal da Amazônia (bairro do Jurunas);

CHAMADA DA TROPA: 07:00h;

UNIFORME: 5ª – instrução, (ressalvadas as exceções);

PREVISÃO DE DURAÇÃO: 2 horas e 30 minutos.

**3º TREINAMENTO:**

DIA: 23 de setembro de 2014;

LOCAL: Portal da Amazônia ou outro local julgado conveniente;

CHAMADA DA TROPA: 07:00h;

UNIFORME: O característico de cada subgrupo de desfile;

PREVISÃO DE DURAÇÃO: 2 horas.

2 - No dia 23 de setembro, o local será previamente definido pelo coordenador de solenidade em comum acordo com o comandante da tropa, com a preferência para ocorrer no Portal da Amazônia, ocasião em que serão realizadas revistas de uniformes do desfile (exceto à APM).

3 - Todos os treinamentos deverão ter o apoio didático militar de 01 (um) instrutor de Ordem Unida da APM "Cel Fontoura";

4 - É obrigatória a participação nos treinamentos dos mesmos policiais militares que comporão os efetivos da tropa representativa da PMPA, na solenidade de 25 de setembro;

5 - O efetivo do RPMONT fará o treinamento de suas montadas em data a critério daquele comando e de acordo com o planejamento específico, no picadeiro do RPMONT e anel viário do Estádio Olímpico do Pará. Se necessário, o Comandante poderá, de forma acordada, participar dos treinamentos com a tropa a pé firme nas datas e horários já previstos;

6 - Fica a critério do Chefe do EMG, ouvidos o Comandante da Tropa Representativa e o Coordenador de Solenidade, o tempo definitivo de duração dos treinamentos da tropa, bem como a dispensa ou não do terceiro dia de treinamento, ou ainda a realização deste no interior do QCG ou outro local.

**5.8 SISTEMÁTICA DA SOLENIDADE E DO DESFILE MILITAR:**

Todos os procedimentos de ordem unida, além das ações que permeiam as atividades inerentes à solenidade e do desfile militar propriamente dito, constarão no ANEXO B da presente Instrução.

**6. DEMAIS ATIVIDADES MILITARES, ESPORTIVAS E DE LAZER DA SEMANA DA PMPA:**

Serão reguladas de acordo com cronograma e especificidades contidas no ANEXO A da presente Instrução, bem como terão seus regulamentos, ou outros instrumentos de regulação, submetidos à aprovação da Chefia do EMG, para fins de publicação.

**7. COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES:**

**7.1 – AO ESTADO MAIOR GERAL:**

O PM-3 deverá acompanhar e auxiliar na execução das tarefas, no que lhe couber, produzindo relatório com os resultados finais da programação para fins de registro, arquivo e aperfeiçoamento das atividades para os anos subseqüentes.

**7.2 - AO COMANDO DE POLICIAMENTO DA CAPITAL:**

1. Planejar, providenciar e executar o policiamento ostensivo no local da solenidade, visando garantir a total segurança e tranquilidade das autoridades e do público em geral;
2. Determinar a designação de um oficial para a função de coordenador de segurança na área que será realizado o evento, cujo nome deverá ser comunicado ao coordenador de solenidade. O oficial coordenador de segurança deverá se reportar ao coordenador de solenidade até o dia de treinamento para as instruções;
3. Determinar as medidas necessárias quanto ao isolamento e segurança nas áreas de chegada, saída e estacionamento dos veículos das autoridades, convidados, assistentes e componentes do grupamento de desfile;
4. Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos, previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;
5. Dar ciência da presente Instrução aos Comandantes de Unidades subordinadas, determinando para a atenção aos detalhes relativos ao efetivo, uniforme, armamento, bem como à instrução de ordem unida à sua tropa que fará parte da solenidade, objetivando ao êxito no evento;
6. Determinar a vigilância dos palanques, bem como do equipamento de sonorização, tão logo estes sejam entregues pela empresa contratada, delegando a fiscalização desse serviço ao coordenador de segurança da solenidade;
7. Determinar o deslocamento para a área de solenidade de uma base móvel, a fim de servir como Posto de Comando e Controle dos oficiais e guarnições que atuarão no serviço.
8. Providenciar armamento e uma flâmula para ser fixada naquele e conduzida pelo porta-símbolo de seu comando.

**7.3 – AO COMANDO DE POLICIAMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA:**

- 1) Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA e treinamentos;
- 2) Dar ciência da presente Instrução aos Comandantes de Unidades subordinadas, determinando para a atenção aos detalhes relativos ao efetivo, uniforme, armamento, bem como à instrução de ordem unida à sua tropa que fará parte da solenidade, objetivando ao êxito no evento.
- 3) Providenciar armamento e uma flâmula para ser fixada naquele e conduzida pelo porta-símbolo de seu comando.

**7.4 - AO COMANDO DE POLICIAMENTO ESPECIALIZADO:**

- 1) Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;
- 2) Dar ciência da presente Instrução aos Comandantes de OPM's subordinadas, determinando para a atenção aos detalhes relativos ao efetivo, uniforme, armamento, bem

como à instrução de ordem unida à sua tropa que fará parte da solenidade, objetivando ao êxito no evento;

3) Ceder o apoio necessário para o policiamento no local do evento de acordo com as necessidades e solicitação do comando responsável pelo mesmo;

4) Disponibilizar, através do Batalhão de Policiamento de Guarda, as indumentárias referentes às peças brancas (talabarte, cachecol, luvas de pelica e cadarços brancos), que deverão ser sobrepostas aos uniformes, conforme definido na presente Instrução;

5) Contatar, se necessário, com o Comando da Academia de Polícia Militar “Cel Fontoura” a fim de locupletar os uniformes específicos, relativos ao seu subgrupamento de desfile para a solenidade militar de 25 de setembro;

6) Designar 03 (três) motociclistas do BPRv para atuar na área da solenidade em apoio ao efetivo do CPC e da Semob, para os atos de treinamento e solenidade, com fins de interdição e orientação do trânsito.

7) Providenciar armamento e uma flâmula para ser fixada naquele e conduzida pelo porta-símbolo de seu comando.

#### **7.5 – AO COMANDO DE MISSÕES ESPECIAIS:**

1) Acompanhar de perto as ações planejadas de sincronização da demonstração aérea combinada entre o GRAESP e a CIOE, logo após a passagem da tropa representativa da PMPA em desfile militar;

2) Solicitar e definir as ações para que o GRAESP efetue também o apoio no policiamento ostensivo, executando o policiamento aéreo, orientando as atuações das tropas desdobradas no terreno, bem como subsidiando a atuação de ocorrências fora da área atingida pelo evento;

3) Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;

4) Dar ciência da presente Instrução aos Comandantes de OPM's subordinadas, determinando para a atenção aos detalhes relativos ao efetivo, uniforme, armamento, bem como à instrução de ordem unida à sua tropa que fará parte da solenidade, objetivando ao êxito no evento;

5) Ceder o apoio necessário para o policiamento no local do evento de acordo com as necessidades e solicitação do comando responsável pelo mesmo.

6) Providenciar armamento e uma flâmula para ser fixada naquele e conduzida pelo porta-símbolo de seu comando.

#### **7.6 - AO CORPO MILITAR DE SAÚDE:**

1) Providenciar uma ou mais ambulâncias equipadas para emergências com equipe médica, posicionadas na área da solenidade, tanto no treinamento quanto no decorrer da solenidade;

2) Se avaliar e julgar conveniente e prudente, solicitar o reforço de 01 (uma) ambulância com socorristas do Comando do Corpo de Bombeiros Militar do Pará;

3) Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;

4) Dar ciência da presente Instrução aos Comandantes das OPM's e aos órgãos subordinados, determinando para a atenção aos detalhes relativos a efetivo, uniforme, bem como à instrução de ordem unida (caso julgue necessário) à sua tropa que fará parte da solenidade, objetivando ao êxito no evento;

5) Realizar Inspeções de Saúde Animal nos solípedes do RPMONT e nos cães do CANIL, antecipadamente, a fim de reduzir baixas entre os semoventes;

6) Analisar a necessidade de alimentação (ração) para ser consumida antes do desfile pelos semoventes que participarão da parada militar;

7) Providenciar, por meio da CMV, a necessária higienização dos animais para o desfile (casqueamento e ferrageamento dos equinos), bem como solicitar à DAL materiais necessários para esse fim;

8) Manter no local do desfile um médico veterinário e os auxiliares de saúde animal, prontos para o atendimento especializado dos animais envolvidos no desfile (caso seja necessário).

#### **7.7 - À DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO:**

1) Designar, escalar e solicitar à AJG a publicação dos coordenadores de logística e transporte, determinando ainda a apresentação dos mesmos ao coordenador da solenidade;

2) Providenciar a instalação de 03 (três) palanques para a assistência (convidados e outros) e um praticável para a equipe de locução;

3) Providenciar a instalação de barreiras de contenção (guarda-corpos) no entorno da via de desfile da tropa representativa;

4) Providenciar 09 (nove) ônibus com climatização (ar refrigerado) para transporte inerente à solenidade de 25 de setembro, a serem distribuídos para os seguintes fins:

- 04 (quatro) para a condução da tropa representativa da PMPA. Itinerário: QCG / PORTAL DA AMAZÔNIA / QCG;

- 02 (dois) para a condução de alunos e integrantes do PROERD. Com saída das seguintes localidades: 1) 01 (um) da Escola Nestor Nonato (Av. Bernardo Sayão, Rua Radional 2, s/nº, quadra "F", Jurunas); 2) 01 (um) da Escola Paulo Freire, (Conj. Bela Manuela II, Rod. Alacid Nunes, Tv. 05, s/nº, Tenoné). Ambos com itinerário de ida e volta do PORTAL DA AMAZÔNIA;

- 01 (um) para a condução da Banda de Música. Itinerário: QCG / PORTAL DA AMAZÔNIA / QCG;

- 01 (um) para a condução dos Cadetes PM da Academia de Polícia "Cel Fontoura". Itinerário: APM / PORTAL DA AMAZÔNIA / APM;

- 01 (um) para os integrantes do programa EQUOTERAPIA, com a ressalva de que o mesmo, tem por obrigação ser dotado de banheiro no seu interior (preferência semi-leito);

**Obs:** O horário de saída deve ser definido e dado publicidade pelo Coordenador de Transporte.

5) A DAL deverá designar 01 (um) coordenador de transporte para escalar policiais militares para controle dos ônibus, coordenando as ações de transporte, fiscalizando e orientando os motoristas dos citados coletivos urbanos privados. O coordenador deverá contatar o coordenador de solenidade para instruções no tocante ao estacionamento dos veículos no local da solenidade, cumprimento de horários e outras situações;

6) **Providenciar transporte através de ônibus, atendendo solicitação do regente, para condução da Banda de Música às demais atividades componentes da semana da PMPA, no que couber ;**

7) Verificar e providenciar as medidas necessárias para que as viaturas “CARGA VIVA” do CANIL e RPMONT estejam em condições para o transporte dos animais, atendendo às necessidades de reparos e manutenção das mesmas;

8) Dar o apoio logístico necessário à execução do cerimonial da solenidade;

9) Em comum entendimento com o Chefe de Gabinete do CMT Geral e o coordenador de solenidade, providenciar sistema de som no local com o apoio técnico para os treinamentos e para a solenidade militar;

10) Providenciar a ornamentação no local da solenidade e palanques em comum acordo com a Chefia de Gabinete do Comandante Geral;

11) **Prestar o devido apoio, no que couber, às solicitações dos coordenadores das atividades previstas para a Semana da PMPA.**

#### **7.8 – ACADEMIA “CEL FONTOURA” DEVERÁ PROVIDENCIAR:**

1. Dar ciência da presente Instrução, atentando aos detalhes relativos ao efetivo, uniforme, armamento, equipamento, bem como à instrução de ordem unida à sua tropa representativa, objetivando abrilhantar seu desempenho no evento;

2. Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;

3. De acordo com as possibilidades, prestar apoio às missões do CFAP, aonde este solicitar.

4. Conduzir as almofadas para as comendas que serão outorgadas e conduzidas pelas alabardeiras;

5. Escalar e apresentar ao comandante da tropa representativa da PMPA, nos dias de treinamento da tropa representativa, em local e hora já previstos nesta Instrução, um oficial instrutor da disciplina de Ordem Unida, a fim de servir como consultor nesta matéria específica e assessorar o comandante da tropa representativa;

6. Escalar e apresentar ao Coordenador de Solenidade e ao Coordenador da Comissão de Recepção, 01 fração de Alunos Oficiais PM, de acordo com a necessidade e solicitação daqueles a este, os quais farão parte da equipe de apoio às coordenações;

7. Fornecer, de acordo com a necessidade e disponibilidade, material, acessórios e peças de indumentária que dispor referentes às peças brancas (talabarte, cachecol, luvas de

pelica e cadarços brancos). Tudo mediante cautela e entendimento com o comandante do grupamento de desfile da PMPA e o Coordenador de Solenidade;

8. Convocar e escalar 01 (um) corneteiro para os treinamentos e solenidade.

9. Determinar a busca da bandeira da PMPA no Comando Geral (sala das condecorações) para ser conduzida pelo porta-estandarte da corporação.

10. Providenciar armamento e uma flâmula para ser fixada naquele e conduzida pelo porta-símbolo da APM.

11. Escalar e apresentar o Porta-símbolo da PMPA.

**7.9 - O COMANDANTE DO CSM DEVERÁ:**

1) Acompanhar, junto ao comandante do grupamento motorizado, a organização e o controle das viaturas daquela fração, tomando todas as medidas necessárias para as boas condições de motor e aparência;

2) Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;

3) Atuar junto aos Comandantes das Unidades empenhadas no evento, no sentido de que as viaturas sejam apresentadas de forma satisfatória e adequadas para o cumprimento da missão;

4) Preparar a viatura tipo JEEP da PMPA, com motorista e mecânico escalados, caso seja necessária a sua utilização no procedimento de revista à tropa.

**7.10 - O COMANDANTE DO CFAP DEVERÁ:**

1) Disponibilizar, através de comum acordo, caso solicitado, a cessão mediante cautela de armamento e equipamento necessários para os subgrupamentos de desfile militar;

2) Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA;

3) Providenciar armamento e uma flâmula para ser fixada naquele e conduzida pelo porta-símbolo da APM.

4) Fornecer, de acordo com a necessidade e disponibilidade, material, acessórios e peças de indumentária que dispor referentes às peças brancas (talabarte, cachecol, luvas de pelica e cadarços brancos). Tudo mediante cautela e entendimento com o comandante do grupamento de desfile da PMPA e o Coordenador de Solenidade;

5) Ceder, conduzir e posicionar corretamente as bandeirolas que servirão de balizamento no local para a execução dos comandos “olhar à direita” e “olhar frente” do grupamento de desfile;

6) Atentar para o bom estado de apresentação das bandeirolas acima citadas quanto a conservação e a pintura.

**7.11 - O CHEFE DO CENTRO DE INTELIGÊNCIA DEVERÁ:**

1) Providenciar uma equipe de Policiais Militares para atuar no dia da solenidade como segurança velada. Esta equipe deverá dar ciência de sua presença no local ao Coordenador de Solenidade;

2) Fazer o levantamento de inteligência visando prevenir situações adversas, informando ao Chefe do Estado Maior Geral e ao Coordenador de Segurança sobre possíveis perturbações da ordem para o dia do evento.

**7.12 – CHEFE DE GABINETE DO COMANDO DEVERÁ PROVIDENCIAR:**

- a) O material necessário para a entrega das medalhas, bem como fiscalizar a distribuição aos agraciados;
- b) A relação das personalidades civis e militares que serão agraciadas com a medalha do Mérito “Cel Fontoura”;
- c) Confeccionar a “Ordem do Dia” do Comandante Geral da Corporação;
- d) Remeter a documentação acima ao Chefe do EMG para vistas, e ao cerimonial para providências, até às 12h00 do dia 23 SET 14;
- e) Remeter os convites às autoridades e aos demais convidados;
- f) Orientar para que os assessores do Comandante Geral que compõem seu gabinete, tomem ciência do conteúdo desta Instrução;
- g) As medidas necessárias junto à Semob quanto à interdição do tráfego de veículos no local do evento nos treinamentos e no dia 25 SET 2014;
- h) As medidas necessárias junto à Prefeitura Municipal de Belém para autorização e cessão de espaço do logradouro conhecido como “Portal da Amazônia”, para a realização da solenidade em epígrafe no dia 25 SET 2014, bem como para o dia do treinamento previsto para o local;
- i) Decidir sobre a necessidade de ensaio para a entrega das comendas e comunicar ao Coordenador de Recepção, o qual se encarregará do feito, caso o mesmo ocorra;
- j) Solicitar ao Comando do Corpo de Bombeiros Militar do Pará que efetue vistoria técnica em todos os palanques, informando a capacidade precisa ou aproximada da assistência nos citados, expedindo as devidas recomendações que julgar necessárias.

**7.13 - O AJUDANTE GERAL DEVERÁ:**

- 1. Providenciar até às 12h00, do dia 23 SET 14, a entrega ao Chefe do EMG, para vistas, e ao cerimonial para providências, do Boletim Especial alusivo à data, constando a publicação dos Atos de Promoção de Oficiais e Praças e das condecorações;
- 2. Determinar a apresentação dos recursos humanos e logísticos previstos na presente Instrução, para a solenidade do dia da PMPA, no que lhe couber;
- 3. Escalar e cientificar os oficiais integrantes da PMPA para a composição da tropa e das mais diversas funções especificadas, conforme prescrito na presente Instrução;
- 4. Convocar e escalar os seguintes policiais para comporem a equipe de locução para o evento: TEN CEL PM MAURO CAVALCANTE, MAJ PM FERNANDA e 2º TEN PM GEYSA;
- 5. Escalar a 2º TEN PM CLYVIA do CMS, para o posicionamento do busto do CEL PM FONTOURA, em posição de destaque à vanguarda do palanque das autoridades, bem

como a ornamentação do referido busto e dos palanques, devendo prestar o devido apoio à oficial, no que couber;

6. A marcação do solo para os agraciados com medalhas em conjunto com o Coordenador de Recepção e em entendimento com Chefe de Gabinete do Comandante Geral;

7. Convocar a Banda de Música para os dias de treinamento e do evento;

8. Convocar a Banda de Música para os eventos da Semana da PMPA no que for solicitado;

9. Convocar e escalar 02 (dois) corneteiros do Comando Geral para os treinamentos e solenidade, de acordo com o estipulado pelo Comandante da tropa e pelo Coordenador de Solenidade.

10. Receber do Coordenador de Recepção o nome das 04 (quatro) policiais militares femininas que servirão como alabardeiras, constando as mesmas em escala de serviço da corporação, para a apresentação das mesmas no treinamento da recepção, bem como, para o ato na solenidade do dia da PMPA.

**7.14 - OS COMANDANTES DAS OPM's E DEMAIS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS NO DESFILE MILITAR DA SOLENIDADE DEVERÃO:**

1) Providenciar apresentação do efetivo, impreterivelmente no horário estabelecido para os dias dos treinamentos e do evento, devendo constá-lo em escala de serviço a ser apresentada, além do praxe, ao coordenador da solenidade. Observando que sejam escalados os mesmos policiais militares para as situações;

2) Realizar inspeções de uniforme dos contingentes que serão cedidos para o desfile militar a fim de detectar ausência de fardas novas, imperfeições por parte dos fabricantes, ou ainda distorções quanto ao padrão regulamentar de formato e cores e corrigindo tais situações;

3) Realizar inspeção das viaturas que serão cedidas para o desfile militar motorizado, a fim de verificar se todas estão com a pintura e lataria impecáveis, além da adesivagem padrão em dia;

4) Providenciar água para suas frações de tropa, tanto para os dias de treinamentos quanto para o evento em si;

5) Providenciar que suas flâmulas com o símbolo da OPM (unidades que desfilarão) estejam em boas condições de apresentação no aludido desfile, entregando-as antecipadamente aos seus respectivos porta-símbolos escalados para a solenidade.

**7.15 – À ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PMPA:**

1) Providenciar a divulgação do evento junto à imprensa local;

2) Deverá promover o registro áudio-visual de toda a solenidade, produzindo memória e acervo histórico, além de servir para estudo e planejamento futuros;

3) Divulgar o evento no site da Polícia Militar do Pará : [www.pm.pa.gov.br](http://www.pm.pa.gov.br);

4) Divulgar o evento junto a Imprensa Oficial do Estado.

**7.16 - À CHEFIA DO CENTRO DE INATIVOS E PENSIONISTAS (CIP):**

Organizar e prever o Pelotão de Inativos que participa da solenidade militar anualmente de forma voluntária, verificando as necessidades, inspecionando e autorizando o emprego do uniforme previsto, a fim de dar maior brilhantismo ao evento;

**8 – COMUNICAÇÕES**

1. As comunicações, por ocasião da solenidade, serão feitas via telefonia móvel, bem como através de rádios portáteis transceptores (HT), entre os coordenadores, equipe de locução e outros servidores pertinentes.

2. Abaixo vão relacionados os contatos telefônicos mais úteis:

<b>POLICIAL MILITAR</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>CONTATO</b>
CEL PM CUNHA	Chefe do EMG	8883-1394
CEL PM PIEDADE	Chefe de Gabinete do Comandante	8883-1344
TC PM CAVALCANTE	Comandante da tropa representativa	8128-8013
TC PM IVONE	Coordenadora do PROERD	8883-1351
TC PM MAURO	Equipe de Locução	8820-1524
TC PM GOMES DE MELO	Coordenador da Solenidade	8112-7760
MAJ PM MARINHO	Responsável pelo planejamento	8182-6232
CAP PM ANÍLSON	Comandante do grupamento motorizado	8886-1109

**9 – EXPEDIENTE NA PMPA**

1 – Não haverá expediente administrativo no dia 25 de setembro nos órgãos da administração policial militar, que estejam diretamente envolvidos em solenidades alusivas ao Dia da Polícia Militar do Pará.

2 – Nos demais dias com atividades da Semana da PMPA, o expediente administrativo permanece inalterado.

**10 – PRESCRIÇÕES DIVERSAS:**

1) Em caso de mau tempo ou intempéries diversas, a tropa representativa deverá se abrigar até a passagem do fator impeditivo. Em se delongando esta situação, caberá ao Exmº Sr. Comandante Geral decidir o cancelamento do evento;

2) O PAPC do Portal da Amazônia poderá, a critério do comandante da tropa representativa, ou do Coordenador de Solenidade, ser utilizado como ponto de apoio para a solenidade militar de 25 de setembro;

3) O Coordenador de Recepção com a chancela do Chefe de Gabinete do Comandante Geral deverá providenciar e designar as 04 (quatro) Soldados PM para a função de alabardeira com uniforme 4° D (canícula com bibico) e desarmado;

4) Cada comandante de grupamento e subgrupamento é responsável pela fiscalização dos armamentos utilizados no desfile, a fim de verificar se os mesmos se encontram devidamente descarregados. É vedado qualquer tipo de disparo de arma de fogo que não seja de festim, e este já esteja previamente planejado e informado ao comandante da tropa e ao Coordenador de Solenidade;

5) Os Comandantes Intermediários e/ou OPM's subordinadas, que de alguma forma estão envolvidos com os eventos previstos na presente, deverão providenciar a competente ORDEM DE SERVIÇO ou a competente INSTRUÇÃO, conforme o caso, legitimando e regulando as ações a serem desenvolvidas;

6) A solenidade cívico-militar em alusão à data natalícia da PMPA no dia 25 de setembro de 2014, bem como os seus treinamentos, configuram Ato de Serviço;

7) Será obrigatória a presença na solenidade alusiva ao dia da PMPA, de todos os oficiais da capital e região metropolitana, nomeados em cargo de Diretores, Chefes e Comandantes de OPM's até o nível de Companhia Independente. Desta forma a distribuição do comparecimento nos palanques fica conforme o disposto abaixo:

- Palanque “CEL FONTOURA”: Coronéis PM;
- Palanque “CEL SOTERO”: demais oficiais superiores;
- Palanque “CEL BARROS AROUCK”: oficiais intermediários e subalternos.

Possíveis dúvidas devem ser sanadas junto ao Estado Maior Geral da PMPA;

**8) Haverá uma reunião prévia (*briefing*) no dia 18/09/14, às 15h, para tratar dos detalhes e preparativos dos treinamento e da solenidade, sob responsabilidade do coordenador de solenidade (TEN CEL PM Gomes de Melo) e da chefia da PM-3 (MAJ PM Marinho), no auditório do CG. Presença obrigatória para os seguintes servidores listados abaixo:**

- Comandante da tropa representativa da PMPA;
- Oficial Superior representante do DGA;
- Oficial Superior representante do DGO;
- Coordenador de Recepção;
- Coordenador de Segurança;
- Coordenador de Logística;
- Coordenador de Transporte;
- Comandantes de Subgrupamentos da tropa representativa;
- Oficial mais moderno do Estado Maior da tropa representativa;
- Comandante da Tropa de Desfile do RPMONT;
- Comandante do Grupamento Motorizado;
- Titular ou representante do PROERD;

- Titular ou representante do Programa da EQUOTERAPIA;
- Diretor ou representante da Diretoria de Finanças;
- Representante da CPCI;
- Ajudante Geral ou representante da Ajudância Geral;
- Comandante ou Subcomandante da APM “Cel Fontoura”;
- Comandante ou PM-4 do Batalhão de Polícia de Guardas;
- Comandante ou Subcomandante do Centro de Formação de Praças;
- Comandante ou Subcomandante do RPMONT
- Representante da Companhia de Policiamento Fluvial;
- Oficial da APM condutor da Bandeira Nacional.

09) Todos os Comandos que empregarão tropa da PM em desfile do Dia da PMPA deverão realizar planejamento específico visando à garantia da segurança orgânica de suas instalações e material bélico contido no órgão;

10) Caso julgue apropriado e possível, o Diretor de Apoio Logístico poderá, após aquiescência do Chefe do DGA, designar apenas um oficial acumulando as funções de coordenador de logística e de coordenador de transporte;

11) O Estado Maior Geral estará presente a todos os atos aqui descritos com um oficial da PM-3, o qual desempenhará a atividade de fiscal do planejamento, devendo buscar soluções rápidas a situações imprevistas, bem como fazer registros necessários para a melhoria, avanço e ajustes no tocante ao planejamento e organização para os próximos eventos similares.

12) Fica vetado a execução de tiros de festim, bem como o emprego de qualquer artefato explosivo como, granadas de luz e som. Estando autorizado apenas o emprego de fumígenos ou congêneres.

#### **11 – DOS CASOS NÃO PREVISTOS:**

Os casos não previstos na presente Instrução serão apreciados pelo Chefe do Estado Maior e, no que excederem sua competência, deverão ser encaminhados ao Exmº Sr. CEL PM Comandante Geral da PMPA, para deliberação.

#### **12 – ANEXOS**

- Anexo A: Programação comemorativa aos 196 anos de criação da PMPA;
- Anexo B: Sistemática da solenidade de 25 de setembro;
- Anexo C: Atribuição de tarefas às diversas funções inerentes à solenidade militar.  
Quartel em Belém-PA, 08 de setembro de 2014.

EVANDRO **CUNHA** DOS SANTOS – CEL PM RG 9918  
CHEFE DO ESTADO MAIOR GERAL DA PMPA

**DISTRIBUIÇÃO:**

Cmt Geral	01	CPC/CPE/CME/CMS/CPRM	05
CI	01	CIP	01
DGA	01	ASCOM	01
DP/DAL/DEI/DF	04	AJD. GERAL	01
CASA MILITAR	01	CORREGEDORIA	01
CCS/QCG	01	FAS/CESO	01
APM	01	CFAP	01
CERIMONIAL PMPA	01	DGO	01
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

**Observação:** Esta distribuição será feita apenas via sigpol e e-mail (exceto AJG, para publicação).

**ANEXO A**

**PROGRAMAÇÃO COMEMORATIVA AOS 196 ANOS DE CRIAÇÃO DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ (de 14 a 28 de setembro de 2014):**

**1. SOLENIDADE DO DESFILE CÍVICO-MILITAR**

Descrição: Realizar a Solenidade alusiva aos 196 anos da PMPA;

Objetivo: Enaltecer a memória do Patrono da PMPA (Cel Fontoura). Destacar o sentimento de civismo e amor à Polícia Militar do Pará, por parte de todo o efetivo de nossa Instituição;

Público Participante: Autoridades civis e militares, oficiais, praças e público em geral;

Data/Hora: 25 de setembro de 2014 (quinta-feira), às 08:00h;

Local: Portal da Amazônia;

Coordenação: EMG.

**2. MISSA EM AÇÃO DE GRAÇAS AO ANIVERSÁRIO DA PMPA**

Descrição: Reunir os servidores policiais militares e das demais forças militares que professam a fé católica, para que em conjunto celebrem uma missa em ação de graças pelo aniversário da PMPA;

Público Participante: Oficiais, praças e convidados católicos;

Objetivo: Cultivar os valores espirituais de militares da PMPA;

Data/Hora: 23 de setembro de 2014 (terça-feira), às 09:00h;

Local: Igreja de Nossa Senhora do Loreto (Tv. Alferes Costa, entre Duque de Caxias e Visconde de Inhaúma);

Coordenação: Cel WAYTH ( 8883-1387) e TEN CEL Mauro Pinheiro (8886-1049).

**3. CULTO EM HOMENAGEM AO ANIVERSÁRIO DA PMPA**

Descrição : Reunir os servidores policiais militares e das demais forças militares que professam a fé evangélica, para que em conjunto celebrem o culto em ação de graças pelo aniversário da PMPA;

Público Participante: Oficiais, praças e convidados evangélicos;

Objetivo: Cultivar os valores espirituais de militares da PMPA;

Data/Hora: 23 de setembro de 2014 (terça-feira), às 09:00h;

Local: Primeira Igreja Batista (Av. Assis de Vasconcelos, em frente à Praça da República);

Coordenação: PM's de Cristo / MAJ PM LUCAS (8883-1393).

**4. PROVA HÍPICA: XXVI CONCURSO HÍPICO “CORONEL FONTOURA”**

Descrição: Proporcionar a integração entre a PMPA, as forças co-irmãs e as entidades praticantes das atividades equestres no âmbito nacional, bem como desenvolver o espírito de corpo e a camaradagem entre os integrantes do Regimento de Polícia Montada;

Público Participante: Oficiais, praças e convidados;

Objetivo: Integrar o efetivo da PMPA com a sociedade em geral;

Data/Hora: 27 e 28 de setembro de 2014 (sábado e domingo), às 08:00h;

Local: Regimento de Polícia Montada (RPMONT);

Coordenação: MAJ PM MARIELZA (8886-1119).

**5. 41ª CORRIDA RÚSTICA CORONEL FONTOURA**

Descrição: Realização da 41ª Corrida Rústica Coronel Fontoura;

Público Participante: Oficiais, praças e sociedade em geral;

Objetivo: Integrar o efetivo da PMPA com a sociedade em geral, através da prática desportiva;

Data/Hora: 14 de setembro de 2014 (domingo), às 06:15h;

Local de largada e chegada: Av. Rômulo Maiorana (atrás do Bosque Rodrigues Alves);

Coordenação: TEN CEL PM SIMONETTI (8886-1135).

**6. TORNEIO DE FUTEBOL DE CAMPO**

Descrição: Promover a integração do efetivo da PMPA com as forças co-irmãs, através da prática desportiva, com a modalidade de futebol de campo;

Público Participante: Oficiais e Praças da PMPA e das forças co-irmãs;

Objetivo: Congraçamento entre o efetivo da PMPA e forças co-irmãs, através da valorização da participação dos militares em atividades físico-desportivas em nível de competição, por ocasião da Semana da PMPA;

Data/Hora: 26 a 28 de setembro de 2014 (domingo), às 08:00h;

Local: Clube dos Oficiais da PMPA e CFAP;

Coordenação: MAJ PM WELLINGTON (8104-9213/ 3205-3390 / 3205-3389)

MAJ PM IVO (8886-1128).

**7. TRILHA ECOLÓGICA EDUCATIVA**

Descrição: Promover a integração Homem / Natureza, possibilitando a conscientização da importância da preservação do meio ambiente para a melhoria da qualidade de vida no planeta, bem como proporcionar um momento de lazer aos Policiais Militares da PMPA e seus familiares, corroborando no desenvolvimento dos laços afetivos entre os participantes;

Público Participante: Oficiais e praças da PMPA juntamente com seus familiares;

Objetivo: Recreação e entretenimento educativo;

Data/Hora: 27 de setembro de 2014 (sábado), às 08:00h;

Local: Parque Ambiental do Utinga;

Coordenação: TEN CEL PM MAURO PINHEIRO - (8886-1049).

**8. TORNEIO DE TIRO CORONEL FONTOURA**

Descrição: Promover a integração do efetivo da PMPA com a sociedade em geral;

Público Participante: Oficiais e praças da PMPA e convidados;

Objetivo: Entretenimento e Congratamento entre o efetivo da PMPA, forças irmãs, e o público em geral;

Data/Hora: 20 de setembro de 2014 (sábado) às 08:00h;

Local: STAND DE TIRO "Grande Belém", Estrada de Mosqueiro;

Coordenação: TEN CEL PM COSTA VALE (8802-0905).

**9. MANHÃ ALEGRE NA PRAÇA DA REPÚBLICA**

Descrição: Promover a integração do efetivo da PMPA com a sociedade em geral, através da exposição explicativa das atividades desenvolvidas na PMPA, com a participação do efetivo das OPM's especializadas da PMPA (BPA, CIOE, CANIL, CHOQUE e Banda de Música, acompanhando o cantor Pinduca);

Público Participante: Oficiais e praças das OPM's especializadas da PMPA, banda música da PMPA e o público em geral;

Objetivo: Congratamento entre o efetivo da PMPA e a sociedade em geral, divulgando as atividades desenvolvidas diariamente pelo efetivo da PMPA;

Data/Hora: 21 de setembro de 2014 (domingo), às 08:00h;

Local: Praça da República;

Coordenação: TEN CEL PM MARINHO – Cmt do 2º BPM (8886-1026).

**10. STAND DE EXPOSIÇÃO DO FAS/CESO**

Descrição: Informar ao público interno da PMPA sobre as atividades desenvolvidas pelo FAS/CESO, proporcionando um maior conhecimento ao nosso público interno acerca dos serviços disponíveis;

Público Participante: Oficiais e praças da PMPA;

Objetivo: Proporcionar ao público interno da PMPA atendimento odontológico através do odontomóvel, bem como esclarecer dúvidas sobre os serviços prestados pelo FAS/CESO;

Data/Hora: 26 de setembro de 2014 (sexta-feira), às 09:00h;

Local: Comando Geral da PMPA;

Coordenação: CEL PM NEYLA REGINA (8895-3550).

**11. LANÇAMENTO DO LIVRO “ Gestão da Polícia Militar” de autoria do TEN CEL R/R MARCUS PAULO RUFFEIL RODRIGUES.**

Descrição: Realizar o lançamento do livro “Gestão da Polícia Militar” de autoria do TEN CEL R/R MARCUS PAULO RUFFEIL RODRIGUES, com a realização de uma noite de autógrafos;

Público Participante: Oficiais e praças da PMPA e o público em geral;

Data/Hora: 23 de setembro de 2014 (terça -feira), às 20:00h;

Local: Salão Nobre do Comando Geral da PMPA;

Coordenação: EMG.

**Obs:** Todos os coordenadores dos eventos acima mencionados deverão apresentar ao Chefe do Estado Maior Geral da PMPA, o planejamento (ou regulamento) correspondente a cada evento a fim de ser publicado pela Ajudância Geral.

Quartel em Belém-PA, 08 de setembro de 2014.

EVANDRO CUNHA DOS SANTOS – CEL QOPM RG 9918

CHEFE DO ESTADO MAIOR GERAL DA PMPA

**ANEXO B  
SISTEMÁTICA DA SOLENIDADE E DO DESFILE MILITAR**

**1. DISPOSITIVO INICIAL**

a) O Comandante do grupamento de desfile formará sua fração com a sua testa voltada para a direção inversa ao do desfile;

b) Cada subgrupamento formará por 06 (seis) colunas e 10 (dez) fileiras;

c) Para o dispositivo inicial, o grupamento deverá deixar o necessário espaçamento frontal de pista, a fim de permitir a revista à tropa, bem como à postação dos agraciados em frente ao Palanque “PRINCIPAL”, os deslocamentos de viaturas engajadas no desfile e para a revista da tropa.

**2. CHEGADA DAS AUTORIDADES AO PALANQUE “PRINCIPAL”**

a) As autoridades que receberão as honras militares estão previstas no item 5.2 da presente Instrução;

- b) A quando da chegada da autoridade, serão dados os toques de: “sentido”, “ombro-armas” e “em continência à autoridade, apresentar-armas”;
- c) Será executado o exórdio relativo à autoridade honrada exaltada.

### **3. CHEGADA DO EXMº SR. GOVERNADOR E REVISTA À TROPA**

- a) A quando da chegada do Exmº Sr. Governador do Estado, este se posicionará à testa da tropa representativa, onde receberá as honras militares;
- b) Serão dados os toques de: “sentido”, “ombro-armas”, “em continência à autoridade, apresentar-armas” e “Olhar à Direita”;
- c) Será executado o exórdio relativo ao Governador de Estado;
- d) O comandante da tropa se apresentará ao Governador para o início da revista à tropa;
- e) Após a revista à tropa serão dados os toques de “olhar frente”, “ombro-armas”, “descansar armas” e “descansar”.

### **4. CANÇÃO DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ**

- a) Será dado o toque de “sentido”;
- b) Entoadada a canção, será dado o toque de “descansar”.

### **5. LEITURA DE ATOS ADMINISTRATIVOS**

Serão realizadas as leituras dos atos administrativos referentes ao Boletim Especial alusivo à data de Aniversário de Criação da PMPA.

### **6. CONDECORAÇÃO DE AGRACIADOS**

- a) A quando da condecoração com as devidas medalhas aos agraciados, a BANDEIRA NACIONAL tomará seu lugar de destaque e serão dados os toques de “Sentido” e “Ombro-Armas” e “Bandeira avançar”;
- b) Após a tomada da bandeira em seu lugar de destaque, será dado o toque de “Descansar-Armas” e “Descansar”;
- c) A quando da entrega das comendas, a banda de música executará o dobrado “General Ferreira” em formato de fundo musical e em “piano”. A tropa permanece em formação aguardando o término dos agradecimentos;
- d) Os agraciados prestarão continência à bandeira e serão dados os toques de “Sentido” e “Ombro-Armas”. O militar mais antigo comandará à viva-voz a continência à bandeira nacional;
- e) Os agraciados retornarão ao seu lugar junto à assistência;
- f) A Bandeira Nacional retornará ao seu lugar no dispositivo.

### **7. PALAVRAS DAS AUTORIDADES E DO EXMº SR. GOVERNADOR**

O Governador do Estado fará uso da palavra, bem como as outras autoridades, de acordo com o entendimento junto ao Comando da Corporação.

**8. INÍCIO DO DESFILE MILITAR EM CONTINÊNCIA AO EXMº SR. GOVERNADOR DO ESTADO**

- a) Serão dados os toques de “Sentido”, “Direita Volver” e “Ordinário Marche”;
- b) Quando a testa alcançar o retorno final do Portal da Amazônia, o PROERD ingressará à frente da tropa representativa logo à retaguarda da banda de música;
- c) Da mesma forma, após a passagem da última viatura do comboio motorizado, o grupo da EQUOTERAPIA ingressará na via de desfile, a fim de realizar sua passagem em frente ao Palanque “CEL FONTOURA”;
- d) O grupamento motorizado ingressará na via de desfile logo atrás da cauda da tropa representativa a pé.

**9. VELOCIDADE DO DESFILE**

- a) A tropa a pé desenvolverá a velocidade cadenciada de cento e dezesseis passos por minuto;
- b) As viaturas desenvolverão uma velocidade compatível com o deslocamento da tropa a pé.

**10. DISTÂNCIAS ENTRE GRUPAMENTOS DE DESFILE**

<b>FRAÇÕES</b>	<b>DISTÂNCIAS</b>
Banda de Música – Comandante de Grupamento de Desfile	10 (dez) Metros
Comandante de Grupamento de Desfile - Corneteiro	01 (um) Metro
Corneteiro - Porta-Símbolo	02 (dois) Metros
Porta-Símbolo - Guarda-Bandeira	10 (dez) Metros
Guarda-Bandeira – Grupamento de Desfile	10 (dez) Metros
Distância entre Frações	10 (dez) Metros

**11. CONTINÊNCIA À AUTORIDADE**

Os comandos e a execução da sequência de movimentos em continência à autoridade que presidirá o desfile, obedecerão ao balizamento físico do trajeto assim estabelecido:

- a) 1ª bandeirola, de cor branca, posicionada a 30 (trinta) metros aquém do palanque “PRINCIPAL”:
  - Início dos dobrados pela Banda de Música;
- b) 2ª bandeirola, de cor azul, posicionada a 20 (vinte) metros aquém do palanque “PRINCIPAL”:
  - Os Comandantes darão o toque de “Sentido” e “Em continência à direita”;

c) 3ª bandeirola, de cor vermelha, posicionada a 10 (dez) metros antes do palanque “PRINCIPAL”:

- O corneteiro posicionado junto à bandeirola tocará o comando de “olhar à direita!”;
- Os Comandantes de Grupamento e Subgrupamentos emassados prestam continência (ou abatem espada) e olham à direita;
- O EM da tropa representativa prestará a continência individual (a espada permanece embainhada quando da continência individual);
- Demais oficiais realizam a continência (ou perfilam espada) e não olham à direita;
- A Bandeira Nacional será apresentada;
- A Bandeira do Estado e Estandarte da PMPA são abatidos;
- O Comandante do Grupamento Motorizado fará a continência e olhará à direita;
- Os componentes da Guarda-Bandeira, Banda de Música, corneteiros, condutores de Porta-Símbolos, motociclistas e patrulheiros não prestam continência, nem olham à direita.

d) 4ª bandeirola, de cor vermelha, posicionada a 10 (dez) metros aquém do palanque “PRINCIPAL”:

- Os Comandantes da Tropa Representativa desfazem a continência e olham em frente;
- O EM desfaz a continência;
- Os demais oficiais desfazem a continência;
- A Bandeira Nacional, Bandeira do Estado e Estandarte da PMPA voltam à posição de “ombro-arma”; e
- O Comandante do Grupamento Motorizado desfaz a continência e olha em frente.

e) 5ª bandeirola, de cor azul, a 20 (vinte) metros do palanque “PRINCIPAL”;

f) 6ª bandeirola, de cor branca, a 30 (trinta) metros após o palanque “PRINCIPAL”;

g) Devido ao posicionamento estático da Banda de Música e a amplificação sonora na área dos palanques, ocorre grande dificuldade na transmissão e recepção das ordens dadas por “viva-voz” pelos Comandantes de Subgrupamentos. Desta forma, os comandos de “Olhar à Direita” e “Olhar em Frente” serão executados por meio do toque de corneta/clarim.

Quartel em Belém-PA, 08 de setembro de 2014.  
EVANDRO CUNHA DOS SANTOS – CEL QOPM RG 9918  
CHEFE DO ESTADO MAIOR GERAL DA PMPA

### **ANEXO C**

#### **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS ÀS FUNÇÕES INERENTES À SOLENIDADE**

##### **1 – Do Comandante da Tropa Representativa da PMPA na Solenidade:**

- 1) Verificar a uniformidade da tropa relativa aos uniformes;
- 2) Se certificar durante o treinamento de que seu staff de oficiais está se empenhando na motivação da tropa concernente à vibração, garbo e galhardia a quando da passagem em frente aos palanques de autoridades;

3) Apurar as faltas nos treinamentos e na solenidade, bem como averiguar se os policiais presentes são os mesmos nos 04 atos citados, comunicando qualquer alteração ao Chefe do Estado Maior Geral para as providências de praxe;

4) Decidir em comum acordo com o coordenador de solenidade a mudança de locais e horários dos treinamentos, seu delongamento ou encurtamento, bem como, a dispensa do último dia caso julgá-lo desnecessário.

5) Decidir em comum acordo com o coordenador de solenidade o formato do treinamento, dispensa de subgrupamento que estejam suficientemente treinados, ou por necessidade devida razão justificada.

6) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

7) Sincronizar as ações com o comandante da tropa representativa para o êxito do evento;

**2 – Do Coordenador de Solenidade:**

1) O Coordenador de solenidade tem como missão precípua servir de elemento de ligação e comunicação entre as coordenadorias, responsáveis e comandantes de grupamentos de desfile, com fito em identificar qualquer fator que venha a prejudicar o bom andamento da solenidade;

2) Decidir em comum acordo com o comandante da tropa representativa a mudança de locais e horários dos treinamentos, seu delongamento ou encurtamento, bem como, a dispensa do último dia caso julgá-lo desnecessário.

3) Decidir em comum acordo com o comandante da tropa representativa o formato do treinamento, dispensa de subgrupamento que estejam suficientemente treinados, ou por necessidade devida razão justificada.

4) Deverá acompanhar o desenrolar das missões de todos os envolvidos na solenidade, identificando possíveis falhas, chamando atenção para a sua correção e orientando na realização das tarefas;

5) Servir de consultor em todas as frentes de trabalho, buscando nesta Instrução ou na legislação vigente ou ainda nas complementares, a solução para dúvidas que porventura venham a surgir;

6) Consultar a sua tropa no tocante às condições de uniformes, acessórios, equipamentos e armamento, realizando contatos necessários, principalmente com o CPC, CFAP, APM e BPGDA, no que diz respeito ao fornecimento, mediante cautela dos capacetes e peças de cor branca para a indumentária da tropa;

7) Acompanhar o processo de cautela de armamento, junto aos policiais militares integrantes do desfile e os armeiros das OPM's que fornecerão os referidos, com o fito em evitar falhas no dia do desfile;

8) Sincronizar as ações com o comandante da tropa representativa para o êxito do evento;

9) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**3 – Do Coordenador de Recepção da Solenidade:**

- 1) Será responsável pela recepção das autoridades por ocasião da solenidade;
- 2) Deverá fiscalizar a ornamentação dos palanques e do busto do patrono da PMPA, verificando as necessidades e decidindo no que couber;
- 3) Deverá controlar as ações e prestar a devida assistência à equipe de locução da PMPA para o bom andamento da cerimônia.
- 4) Organizar o momento da entrega das condecorações previstas para a data, assumindo também a coordenação geral do ensaio com os agraciados em atividade a ser acordada conjuntamente com o Chefe de Gabinete do Comandante Geral;
- 5) Manter contato constante com a equipe de locução, mantendo os mesmos informados da chegada de autoridades e dos momentos chaves da solenidade, visando à correta anúnciação em sistema de som;
- 6) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução;
- 7) Decidir e designar 04 (quatro) policiais militares femininas para servirem como alabardeiras na solenidade de aniversário da PMPA, comunicando tal fato à Ajudância Geral da PMPA para legitimar o serviço.

**4 – Do Coordenador de Segurança da Solenidade:**

- 1) Será responsável pela segurança da área e escala de todo o seu pessoal empregado;
- 2) Deverá realizar a segurança orgânica da tropa representativa da PMPA, principalmente no que tange os armamentos conduzidos pelos pelotões armados;
- 3) Gerenciar e Repassar imediatamente ao gerente do evento, ocorrências ou sua iminência que possam interferir no andamento da solenidade.
- 4) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**5 – Do Coordenador de Logística da Solenidade:**

- 1) Ficar atento quanto à instalação e funcionamento do gerador de energia empregado no dia do evento, assim como buscar outras alternativas de som em caso de pane no gerador (extensão da rede elétrica, carro som e etc.);
- 2) Receber as solicitações das coordenadorias, analisar e decidir junto ao Diretor de Apoio Logístico o deferimento ou não e acompanhar o emprego do que for autorizado e executado;
- 3) Acompanhar o procedimento de cessão da viatura tipo JEEP, caso a mesma seja empregada na solenidade;

4) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**6 – Do Coordenador Transporte da Solenidade:**

1) Se certificar de que os ônibus a serem empregados no evento cumpram rigorosamente o horário e itinerário, além de atentar para que todos eles sejam providos de ar refrigerado;

2) Receber as solicitações das coordenadorias, analisar e decidir junto ao Diretor de Apoio Logístico o deferimento ou não e acompanhar o emprego do que for autorizado e executado;

3) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução;

4) Controlar os ônibus cedidos para a solenidade e cuidar para que não se desloquem sem a devida autorização de quem de direito até o término da missão.

**7 - Dos Oficiais da Coordenadoria de Locução:**

1) Providenciar o roteiro pormenorizado da solenidade;

2) Realizar procuração junto ao Gabinete do Comando a fim de obterem o boletim especial alusivo à solenidade, as portarias, ordem do dia e publicações em Diário Oficial dos promovidos e dos agraciados com a medalha Cel Fontoura;

3) Tomar de parte junto aos treinamentos, além da solenidade;

4) Realizar a cronometragem através dos treinamentos, a fim de realizar a previsão da duração da cerimônia, mantendo o Comandante da Tropa, Coordenador da Solenidade e o Chefe do Gabinete do Comandante Geral informados desta situação para apreciação;

5) Participar do ensaio (caso ocorra) de entrega das comendas. Esta demanda deve ser verificada junto ao Coordenador da Recepção;

6) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**8 – Do Comandante do Grupamento Motorizado da Solenidade:**

1) Deslocar-se a todas as OPM's (com o devido agendamento prévio a cada comando pertinente) e passar em revista às viaturas que comporão o grupamento motorizado da PMPA da solenidade de 25 de setembro;

2) Fiscalizar para que os ônibus estejam prontos para o retorno aos destinos de origem e impedir que se desloquem a fim de realizar tarefa diversa daquela que deverão cumprir, mesmo durante a cerimônia;

3) Zelar pela apresentação impecável das viaturas;

4) Verificar se todos os faróis das viaturas estão funcionando, tendo em vista a possibilidade de parte do desfile se dar no período noturno;

5) Observar se todos os veículos estão com o novo layout da PMPA;

6) Passar em revista às viaturas a quando da solenidade e determinar, se for o caso, a exclusão daquelas que não estiverem em condições de se apresentar no desfile motorizado, comunicando o fato ao Chefe do EMG para providências;

7) Verificar o abastecimento das mesmas com antecedência;

8) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**9 – Do Responsável pelos Participantes do PROERD:**

1) Será responsável pela segurança dos alunos do programa, tanto no transporte quanto na área da solenidade, até o embarque final dos discentes citados;

2) Atentar para que as crianças permaneçam à parte da tropa formada até o momento do desfile, quando então tomarão parte no percurso;

3) Atentar para o suporte de água e alimentação aos alunos do programa;

4) Verificar e orientar quanto ao uniforme dos alunos para que esteja em perfeitas condições para a solenidade

5) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**10 – Do Responsável pelos Participantes da EQUOTERAPIA:**

1) Será responsável pela segurança dos integrantes do projeto na área da solenidade até o encerramento dos trabalhos;

2) Atentar para o suporte de água e alimentação a seus integrantes;

3) Participar da reunião preparatória, conforme o nº 9 do item 10 – Prescrições Diversas desta Instrução.

**11 – Dos Mensageiros:**

1) Deverão se apresentar e se identificar diretamente ao Comandante do Desfile;

Manter contato com o gerente da solenidade tão logo cheguem ao local do evento, a fim de se equiparem com rádio transceptor no local da cerimônia.

**12 – Dos Corneteiros da Solenidade:**

1) Apresentar-se-ão, tão logo cheguem ao local da solenidade, para o comandante da tropa;

2) Deverão realizar os toques inerentes a cada fase da solenidade;

3) Dar os toques de “Olhar à Direita” e “Olhar em Frente” de forma correta e sincronizada com as bandeiras.

**13 – Dos auxiliares e Servidores dos mais Diversos Serviços:**

1) Alguns Alunos Oficiais poderão serem escalados para servirem de “solta-voga” posicionando-se à retaguarda de cada subgrupamento a fim de incentivar a entoação das duas canções que serão executadas: Canto da PMPA e Hino do Estado;

2) Deverá haver um fiscal de metragem e distância, designado pelo coordenador de solenidade, posicionando-se a cerca de 20 metros do palanque a fim de regular as distâncias entre grupamentos, subgrupamentos e pelotões, bem como a velocidade do grupamento motorizado e a distância entre as fileiras.

3) Da mesma forma deve haver um fiscal orientando para que os policiais do grupamento motorizado, não passem em desfile com os braços para fora do veículo, ou cometendo outras ações impróprias para o momento.

Quartel em Belém-PA, 08 de setembro de 2014.  
EVANDRO CUNHA DOS SANTOS – CEL QOPM RG 9918  
CHEFE DO ESTADO MAIOR GERAL DA PMPA

## **III PARTE (ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS)**

### **1 - ASSUNTOS GERAIS**

---

#### **A) ALTERAÇÕES DE OFICIAIS**

- SEM REGISTRO

#### **B) ALTERAÇÕES DE PRAÇAS ESPECIAIS**

- SEM REGISTRO

#### **C) ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

- SEM REGISTRO

#### **D) ALTERAÇÕES DE INATIVOS**

- SEM REGISTRO

**2 - ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

---

● **ATO DO COMANDANTE GERAL**

**PORTARIA Nº 990/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 12, alínea “b”, item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982 e considerando o Memorando nº 161/2014-CFAP,

**RESOLVE:**

Art. 1º **REVOGAR** o inciso III, do artigo 1º, da Portaria nº 856/2013-DP/1, publicada no Boletim Geral nº 204/2013-PMPA, que transferiu por necessidade de serviço, o 1º TEN QOPM RG 33501 MARCELO **PEREIRA** SÁ, do 25º BPM (antiga 2ª CIPM / Mosqueiro) / CPC (Belém) para o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP / Belém);

Art. 2º **REVOGAR** o inciso IV, do artigo 1º, da Portaria nº 856/2013-DP/1, publicada no Boletim Geral nº 204/2013-PMPA, que transferiu por necessidade de serviço, o 1º TEN QOPM RG 32182 **ÁDAMUS** DANIEL DAMASCENO DE VASCONCELOS, do 1º BPM / CPC (Belém) para o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP / Belém);

Art. 3º **REVOGAR** o inciso VII, do artigo 1º, da Portaria nº 856/2013-DP/1, publicada no Boletim Geral nº 204/2013-PMPA, que transferiu por necessidade de serviço, o 1º TEN QOPM RG 35497 EDSON **CORRÊA** DIAS, do 2º BPM / CPC (Belém) para o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP / Belém);

Art. 4º **REVOGAR** o inciso III, do artigo 1º, da Portaria nº 101/2014-DP/1, publicada no Boletim Geral nº 025/2014-PMPA, que transferiu por necessidade de serviço, o 1º TEN QOPM RG 33374 **FAUSTINO** JOSÉ ALVES DA SILVA, do Batalhão de Polícia Penitenciário (Vila de Americano / CPE (Belém) para o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP / Belém);

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.

DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902

COMANDANTE GERAL DA PMPA

**PORTARIA Nº 1036/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 12, alínea “b”, item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982,

**RESOLVE:**

Art. 1º **TRANSFERIR** o TEN CEL QOPM RG 16245 MARCUS ROBERTO ALVES **MIRANDA**, por interesse próprio, da Diretoria de Pessoal (Belém) para a Diretoria de Ensino e Instrução (Belém), onde permanecerá na condição de adido;

## **BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

Art. 2º **TRANSFERIR** o TEN CEL QOPM RG 18065 **JOSÉ DJALMA FERREIRA LIMA JÚNIOR**, por interesse próprio, da Diretoria de Pessoal (Belém) para a Diretoria de Ensino e Instrução (Belém), onde permanecerá na condição de adido;

Art. 3º **TRANSFERIR** o TEN CEL QOPM RG 16197 **OSVALDO LOURINHO DE SOUZA JUNIOR**, por interesse próprio, da Diretoria de Pessoal (Belém) para a Diretoria de Ensino e Instrução (Belém), onde permanecerá na condição de adido;

Art. 4º **TRANSFERIR** o MAJ QOPM RG18338 **MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO**, por interesse próprio, da Diretoria de Pessoal (Belém) para a Diretoria de Ensino e Instrução (Belém), onde permanecerá na condição de adido;

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagindo a contar do dia 16 de junho de 2014, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.  
DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1068/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuições previstas no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006 e no artigo 12, alínea “b”, item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982 e considerando os termos do Memorando nº 322/2014-CPR III,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **TRANSFERIR** a CAP QOPM RG 33455 **WANESSA CHRISTINA MONTEIRO MACHADO**, por necessidade de serviço, do 5º BPM / CPR III (Castanhal) para o CPR III (Castanhal);

Art. 2º **NOMEAR** a CAP QOPM RG 33455 **WANESSA CHRISTINA MONTEIRO MACHADO**, para exercer a função de Chefe da 2ª Seção do Comando de Policiamento Regional III (Castanhal / P2-Inteligência);

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.  
DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1076/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **NOMEAR** o CAP QOPM RG 27259 **HILTON JOSÉ PANTOJA MENEZES**, para exercer a função de Comandante da 2ª Companhia Orgânica do 31º BPM / CPR IX (Abaetetuba), sediada no Município de Moju-PA;

## **BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagindo a contar do dia 03 de setembro de 2014, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.  
DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1077/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **NOMEAR** o MAJ QOPM RG 26308 MARCO ANTÔNIO **NOGUEIRA BARBOSA**, para exercer a função de Comandante da 1ª Companhia Orgânica do 31º BPM / CPR IX (Abaetetuba);

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagindo a contar do dia 03 de setembro de 2014, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.  
DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1085/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 12, alínea "b", item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **TRANSFERIR** o CAP QOPM RG 29139 JOSÉ FERNANDES ALVES DE **LIMA NETO**, por necessidade de serviço, do 1º BPM / CPC (Belém) para o Batalhão de Polícia de Eventos / CPE (Belém);

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.  
DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1086/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 12, alínea "b", item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982,

#### **RESOLVE:**

## **BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

Art. 1º **TRANSFERIR** o 1º TEN QOPM RG 35474 DOUGLAS LIMA **DOS SANTOS**, por necessidade de serviço, do 8º BPM / CPR XI (Soure) para o Batalhão de Polícia de Eventos / CPE (Belém);

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.

DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1087/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuições previstas no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006 e no artigo 12, alínea “b”, item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982, considerando os termos do Memorando nº 034/2014 – GAB. CMDO/CPR IX,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **TRANSFERIR** o CAP QOPM RG 30355 DEYVID **SAMARONI MELO DO NASCIMENTO**, por necessidade de serviço, do 31º BPM (antiga 3ª CIPM) / CPR IX (Abaetetuba) para o 14º BPM (Barcarena) / CPR IX (Abaetetuba);

Art. 2º **NOMEAR** o CAP QOPM RG 30355 DEYVID **SAMARONI MELO DO NASCIMENTO**, para exercer a função de Comandante da 2ª Companhia Orgânica do 14º BPM (Barcarena) / CPR IX (Abaetetuba);

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.

DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

### **PORTARIA N° 1090/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuição prevista no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **EXONERAR** o 2º TEN QOAPM RG 23213 CARLOS **ALBERTO DA SILVA**, da função de Chefe da Seção de Expediente e Protocolo da Diretoria de Pessoal (DP/5);

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.

DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

**PORTARIA N° 1092/2014 – DP/1:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuições previstas no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006 e no artigo 12, alínea “b”, item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982 e considerando os termos do Memorando nº 011/2014-CONJUR,

**RESOLVE:**

Art. 1º **TRANSFERIR** o CAP QOPM RG15168 LUÍS **ROBERTO** LOBATO DOS SANTOS JÚNIOR, por necessidade do serviço, do 2º BPM / CPC (Belém) para a Consultoria Jurídica da PMPA (Belém);

Art. 2º **NOMEAR** o CAP QOPM RG 15168 LUÍS **ROBERTO** LOBATO DOS SANTOS JÚNIOR, para exercer a função de Consultor da Consultoria Jurídica da PMPA;

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.

DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

**PORTARIA N° 1603/2014 – DP/2:**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no exercício de atribuições previstas no artigo 8º, inciso V, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006 e no artigo 12, alínea “b”, item 1, do Decreto Estadual nº 2.400/1982, considerando os termos do Memorando nº 034/2014 – GAB. CMDº/CPR IX, de 28 de agosto de 2014,

**RESOLVE:**

Art. 1º **TRANSFERIR**, por necessidade do serviço, o ASP OF QOPM **EVAIR** DOS SANTOS RIBEIRO, do 20º BPM / CPC (Belém) para o 31º BPM / CPR IX (Abaetetuba).

Art. 2º **NOMEAR** o ASP OF QOPM **EVAIR** DOS SANTOS RIBEIRO, para exercer a função de Comandante do 66º Pelotão de Igarapé-Miri / 31º BPM / CPR IX (Abaetetuba).

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 12 de setembro de 2014.

DANIEL BORGES MENDES - CEL PM RG 11902  
COMANDANTE GERAL DA PMPA

● **ATO DA DIRETORIA DE ENSINO E INSTRUÇÃO**

A DIRETORIA DE ENSINO E INSTRUÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna pública a inscrição dos policiais militares (candidatos) no processo seletivo, em cumprimento a medida liminar (processo nº 0004032-42.2014.8.14.0018), expedida pelo EXMº SR. DR.

## **BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

DANILO ALVES FERNANDES, JUIZ DE DIREITO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE CURIONÓPOLIS-PA, para o CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS-CFS PM/2014:

<b>GRAD.</b>	<b>RG</b>	<b>NOME</b>	<b>OPM</b>
CB PM	19633	TÂNIA ALVIM MOREIRA	23° BPM
CB PM	20568	JOSÉ SEVERO DA SILVA NETO	23° BPM
CB PM	16649	CHIRLEY DO SOCORRO ARAGÃO ARAÚJO	CPR II

Quartel em Belém-PA, 09 de setembro de 2014.  
ARTHUR RODRIGUES DE MORAES – CEL QOPM RG 16223  
DIRETOR DE ENSINO E INSTRUÇÃO  
(Nota nº 321/2014 - DEI).

**PROCESSO SELETIVO N° 003/2014**  
**EDITAL N° 31, de 11 de SETEMBRO de 2014**  
**PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS -**  
**CFS PM/2014**

Considerando que foi detectado que os CB PM RG 24018 DILSON DE SOUZA PENHA, não atende as condições exigidas no item 5, 5.1.1, letra n (da inscrição) do Edital nº 004, do processo seletivo para matrícula no CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS-CFS PM/2014, fica o mesmo **excluído** da relação nominal dos cabos policiais militares de maior antiguidade, que se inscreveram no processo seletivo para o CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS-CFS/2014, em conformidade com o art.103, inciso i alínea “c” da lei 5251/1985.

AMÉRICO VALERIANO DE **SENA** FONSECA – CEL QOPM  
DGA - PRESIDENTE

CARLOS **EMÍLIO** DE SOUSA FERREIRA – CEL PM QOPM  
IESP - MEMBRO

**MÁRCIA** CRISTINA DA SILVA MACIEL FRANÇA – TEN CEL QOPM  
DEI - MEMBRO

**ODINEY** DE SOUZA NOGUEIRA – MAJ QOPM  
CITEL – MEMBRO

(Nota nº 324/2014 - DEI).

**BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

A DIRETORIA DE ENSINO E INSTRUÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna pública a inscrição dos policiais militares (candidatos) ao processo seletivo, em cumprimento a medida liminar (processo nº 0003071-37.2014.8.14.0104), expedido pelo EXMº SR. DR. JOSÉ JONAS LACERDA DE SOUSA, JUIZ DE DIREITO TITULAR DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE BREU BRANCO-PA, para o CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS–CFS PM/2014:

<b>GRAD.</b>	<b>RG</b>	<b>NOME</b>	<b>OPM</b>
SD PM	37466	ARTHUR FRANCO OLIVEIRA DOS SANTOS	13º BPM
SD PM	37711	PAULO PEREIRA DA SILVA	13º BPM
SD PM	33571	RODRIGO SILVA NUNES	13º BPM
SD PM	37453	JOSÉ DE JESUS DE SOUZA FERREIRA	13º BPM
SD PM	33583	GILDEVAN ALVES KRAUSE SILVA	13º BPM
SD PM	37475	PEDRO ARÃO OLIVEIRA JUNIOR	13º BPM
SD PM	37477	JEDSON DA CRUZ MARQUES	13º BPM
SD PM	36181	ANDRADE DE AGUIAR JORGE	13º BPM
SD PM	33606	CARLOS ANDRE MARTINS DA COSTA	13º BPM
SD PM	38769	FRANCINELIO DO CARMO DOS PRAZERES CARDOSO	13º BPM
SD PM	38813	JESSE DA ANUNCIAÇÃO CRUZ	13º BPM
SD PM	37479	WAGNER GOMES LOPES	13º BPM
SD PM	37476	JESSICA SAMARA VILA SECA SANCHES SABINO	13º BPM
SD PM	38179	ANA CAMILA DA CUNHA GAMA	13º BPM
SD PM	38181	MARCOS DE SOUSA LIMA	13º BPM
SD PM	33028	LEOMAR SILVA MATIAS	13º BPM
SD PM	38282	EDINALDO DE JESUS ALVES	13º BPM
SD PM	37465	JONIEL FERREIRA DE MORAIS	13º BPM
SD PM	38298	MAX WELL RORIGUES DE SOUZA	13º BPM
SD PM	37478	ERICO DEMETRIO NUNES JUNIOR	13º BPM
SD PM	37478	GLAUBER ALMEIDA MENDES	13º BPM

**BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

SD PM	37464	RODRIGO RAFAEL DAS CHAGAS SANTANA	13º BPM
SD PM	33573	WELTON JOHN CONCEIÇÃO TOCANTINS	13º BPM
SD PM	38054	SUZANA GALVÃO DOS SANTOS	13º BPM
SD PM	38053	EVERTON MAIA NUNES	13º BPM
SD PM	35537	WEDER EMILLER GONÇALVES FEITOSA	13º BPM
SD PM	36182	KEICIANE SOUZA SILVA	13º BPM
SD PM	33562	KLEITON PINTO VASCONCELOS	13º BPM
SD PM	34049	ADEILDES BEZERRA DOS SANTOS	13º BPM
SD PM	38314	ADENILSON TELES XAVIER	13º BPM
SD PM	38184	JOSÉ RONALDO DA CONCEIÇÃO MIRANDA	13º BPM
SD PM	38186	ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA SOARES	13º BPM
SD PM	38034	ODNALRO SAMPAIO RIBEIRO	13º BPM
SD PM	38525	RAFAEL SAMPAIO RIBEIRO	13º BPM
SD PM	33587	RONALDO VIVEIROS LIMA	13º BPM
SD PM	35527	JASSON JOSÉ FARIAS VIRGOLINO	13º BPM
SD PM	35402	ADRIEL BATISTA TAVARES	13º BPM
SD PM	33286	EDMILSON LIMA FEITOSA	13º BPM
SD PM	33262	DEVYD SANTOS FARIAS	13º BPM
SD PM	35539	ADIEL REGO SABINO	13º BPM
SD PM	35332	HILDEMAR FERNANDES DA SILVA	13º BPM
SD PM	35693	MARCOS CARVALHO FERREIRA	13º BPM
SD PM	33389	JEVES COSTA RAMOS	13º BPM
SD PM	33601	MAC STEVEN PERSOLO COSTA UMBUZEIRO	13º BPM
SD PM	37460	EDERSON JUNIOR DA CONCEIÇÃO	13º BPM
SD PM	33408	FRANCISCO EDILBERTO MARTINS DE OLIVEIRA	13º BPM
SD PM	36167	JOSÉ DANIEL DE SOUSA MORAES	13º BPM

**BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

SD PM	38814	MISLAV DE SOUSA SANTOS	13º BPM
SD PM	33388	JOSÉ MARIA RIBEIRO FURTADO	13º BPM
SD PM	33673	CLEBER FERREIRA FONSECA	13º BPM
SD PM	38291	FELIPE MOACIR OLIVEIRA SIDONIO	13º BPM
SD PM	33600	FABIANO CORREIA MARTINS	13º BPM
SD PM	38274	NILRIVAN FURTADO SANCHES	13º BPM
SD PM	33210	ELSON DIONES DOS SANTOS	13º BPM
SD PM	37578	MOISES EDSON DUARTE SOUSA	13º BPM
SD PM	38304	FELIPE GONÇALVES QUEIROZ	13º BPM
SD PM	33410	ODILEIO TAVARES BORGES	13º BPM
SD PM	38774	ALEXANDRE DA CONCEIÇÃO SOUSA	13º BPM
SD PM	38777	EDVIAN ALVES RIBEIRO	13º BPM
SD PM	33370	PAULO BONIECK SOUZA DOS SANTOS	13º BPM
SD PM	33008	NAELSON CORREA BRITO	13º BPM

Quartel em Belém-PA, 11 de setembro de 2014.

ARTHUR RODRIGUES DE MORAES – CEL QOPM RG 16223

DIRETOR DE ENSINO E INSTRUÇÃO

(Nota nº 326/2014 - DEI).

A DIRETORIA DE ENSINO E INSTRUÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna pública a inscrição do policial militar (candidato) ao processo seletivo para o CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS- CFS PM/2014, pelo critério de merecimento intelectual, em cumprimento ao mandado de segurança (carta nº 20140259773045), expedido pelo EXMº SR. DR. ALEXANDRE HIROSHI ARAKAKI, JUIZ DE DIREITO TITULAR DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ITUPIRANGA-PA:

<b>GRAD.</b>	<b>RG</b>	<b>NOME</b>	<b>OPM</b>
SD PM	37442	RICARDO PEREIRA IZOTON	4º BPM

Quartel em Belém-PA, 11 de setembro de 2014.

ARTHUR RODRIGUES DE MORAES – CEL QOPM RG 16223

DIRETOR DE ENSINO E INSTRUÇÃO

(Nota nº 328/2014 - DEI).

## **IV PARTE (JUSTIÇA E DISCIPLINA)**

### **● JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO**

#### **OFÍCIO N° 1049 DE 08 DE SETEMBRO DE 2014 - JME**

O Sr. ANTÔNIO JOSÉ DE MATOS RESQUE, Diretor de Secretaria da JME/PA, comunicou a este Comando, que foi designado o dia 12 de setembro de 2014, às 10h00, para audiência de instrução e julgamento dos acusados, presos de justiça, CB PM RG 24820 ADÉRCIO DA CUNHA CORDOVIL e o SD PM RG 39172 DIEGO FERREIRA CECIM, ambos do 2° BPM, e do acusado SD PM RG 38865 ALAX SILVA DA SILVA, do 2° BPM, no Processo n° 0002946-72.2014.814.0200.

Solicitou a apresentação no foro especial do acusado SD PM RG 38865 ALAX SILVA DA SILVA, do 2° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 08h00, para a realização do ato processual.

#### **OFÍCIO N° 1007 DE 26 DE AGOSTO DE 2014 - JME**

O Sr. ANTÔNIO JOSÉ DE MATOS RESQUE, Diretor de Secretaria da JME/PA, comunicou a este Comando, que foi designado o dia 15 de setembro de 2014, às 09h00, para audiência de qualificação e interrogatório do acusado: SD BM RG 24176 HARLEY LEVY CORRÊA DA SILVA e inquirição dos ofendidos: 1° TEN PM RG 35476 JOSÉ ROGÉRIO DA SILVA HOLANDA, do BPOT, e o SD PM RG 36522 REGILMAR NOBRE FEITOSA, do 10° BPM, e das testemunhas militares: MAJ BM RG 15869 CHRISTIAN VIEIRA COSTA; CAP BM RG 9482 JOSAFÁ TELES VARELA; SD BM RG 4977562 PAULO CÉSAR DA SILVA MOURA e o SD PM RG 36591 WANDERSON ALEXANDRINO VIANA, do 10° BPM, referente ao Processo n° 0004876-41.2013.8.14.0401.

Solicitou a apresentação no foro especial dos ofendidos e da testemunha policial militar, no dia 15 de setembro de 2014, às 08h00, para a realização do ato processual.

#### **OFÍCIO N° 1037 DE 02 DE SETEMBRO DE 2014 - JME**

O Sr. ANTÔNIO JOSÉ DE MATOS RESQUE, Diretor de Secretaria da JME/PA, comunicou a este Comando, que na data de 08 de outubro de 2013, foi recebida denúncia contra o acusado CB PM RG 15157 CLAUDOMIRO PINHEIRO DA SILVA, do 9° BPM, como incurso nos artigos 298 do CPM, bem como que foi designado o dia 16 de setembro de 2014, às 09h00, para audiência de qualificação e interrogatório do acusado e inquirição das testemunhas militares: 1° SGT PM RG 23292 VÂNIA DO SOCORRO MAIA DIAS; CB PM RG 22997 ÁLVARO AMARAL DA SILVA FILHO e o SD PM RG 37692 EDELSON GAMA DA SILVA, todos do 9° BPM, referente ao Processo n° 0004552-72.2013.8.14.0200.

Solicitou a apresentação no foro especial do acusado e das testemunhas militares, no dia 16 de setembro de 2014, às 08h00, para a realização do ato processual.

**DESPACHO:** Em atenção a requisição da JME/PA acima transcrita, tomem conhecimento os Comandantes dos policiais militares citados e providenciem a respeito. **Informar com a máxima urgência à JME/PA** caso haja algum impedimento para o cumprimento das apresentações referenciadas.

● **JUSTIÇA COMUM**

**OFÍCIO N° 1340 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. GIOVANA DE CÁSSIA SANTOS DE OLIVEIRA, Juíza de Direito Titular da 3<sup>a</sup> Vara de Benevides, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 25701 MANOEL NAZARENO SILVA DA ROCHA; SD PM RG 36336 MARCOS NASCIMENTO ALMEIDA e o SD PM RG 34636 DIEGO CORDEIRO DE SOUSA, todos do 21° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 10h00, pelo Ministério Público do Processo n° 0007999-34.2014.814.0006, que tem como denunciado Adonias da Silva Soares.

**OFÍCIO N° 1315 DE 26 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. GIOVANA DE CÁSSIA SANTOS DE OLIVEIRA, Juíza de Direito Titular da 3<sup>a</sup> Vara de Benevides, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 1° SGT PM RG 23194 WELINTON MARTINS PIRES; SD PM RG 32485 CARLOS ALEXANDRE PRADO DA SILVA e o SD PM RG 39005 BRUNO ACÁCIO DE MOURA CASCAES, todos do 21° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 08h30, para participarem como testemunhas arroladas pelo Ministério Público do Processo n° 0003228-31.2014.8.14.0097, que tem como denunciado Denilson Peres Gomes.

**OFÍCIO S/N° DE 28 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. ANA ANGÉLICA ABDULMASSIH OLEGÁRIO, Juíza Titular da Vara de Cartas Precatórias Criminais de Belém, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o SUB TEN PM RG 18664 ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS RIBEIRO, do 1° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 09h05, para ser ouvido como testemunha em audiência de inquirição, conforme Processo n° 00006484420108140076, que tem como Edcláudio Lins de Oliveira.

**OFÍCIO / MEM. N° 20140284265836 DE 22 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Sr<sup>a</sup>. GISELE MARIA BRITO BATISTA, Diretora de Secretaria da 6<sup>a</sup> Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o CB PM RG 24851 MAURO RIBEIRO DA SILVA, do 29° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 11h00, a fim de ser inquirido como testemunha em audiência de instrução e julgamento, nos autos do Processo crime n° 00041318320118140006, que a Justiça Pública move contra Anderson Nascimento de Oliveira.

**OFÍCIO N° 1670 DE 16 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. BLEND A NERY RIGON CARDOSO, Juíza de Direito Titular da 3<sup>a</sup> Vara Penal de Marituba, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 27404 REGINALDO DAS NEVES ANSELMO e o CB PM RG 23524 EDUARDO ANTÔNIO FARIAS DE MORAES, ambos do 21° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 09h00, para audiência de instrução nos autos crime n° 0006050-16.2013.8.14.0133, em que é acusado Romilson da Conceição Ferreira.

**OFÍCIO N° 1023 DE 20 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. ROSI MARIA GOMES DE FARIAS, Juíza de Direito respondendo pela 3<sup>a</sup> Vara Penal da Capital, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 16429 JOSÉ EDMILSON DE SOUZA DA SILVA e o SD PM RG 36401 WANDERSON CARLOS RIBEIRO DIONÍSIO, ambos do 20° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 10h00, a fim de serem inquiridos como testemunhas na audiência referente aos autos do Processo n° 00108988120148140401, em que é denunciado Alberto da Cruz Brasil.

**OFÍCIO N° 0480 DE 10 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA, Juíza de Direito Titular da Vara de Crimes contra Crianças e Adolescentes, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 14673 CRISTOVÃO DAVID PEREIRA AMARANTE e o CB PM RG 24168 CARLOS ROBERTO GONÇALVES GAVINHO, ambos do 24° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 09h00, a fim de serem inquiridos como testemunhas arroladas pelo Ministério Público no Processo n° 0002719-61.2014.814.0401, que tem como réu Geovane Quadros Pontel.

**OFÍCIO N° 0471 DE 09 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA, Juíza de Direito Titular da Vara de Crimes contra Crianças e Adolescentes, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 3° SGT PM RG 25527 VALTER PEREIRA LOBATO e o SD PM RG 32565 RISTHE MIRA GOMES, ambos do 1° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 10h30, a fim de serem inquiridos como testemunhas arroladas pelo Ministério Público no Processo n° 0005638-23.2014.814.0401, que tem como réu Joelson Costa Castilho.

**OFÍCIO S/N° DE 28 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Sr<sup>a</sup>. SARAH REGINA SOUSA PEREIRA, Diretora de Secretaria da 3<sup>a</sup> Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o SD PM RG 36544 JOSÉ JAILSON TEODORO GARCIA, do 6° BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 09h30, a fim de participar de audiência de instrução e julgamento, referente ao Processo crime n° 0005478-41.2011.814.0006, que a Justiça Pública move contra Hemerson de souza de Andrade.

**OFÍCIO / MEM. Nº DE 07 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Sr<sup>a</sup>. GISELE MARIA BRITO BATISTA, Diretora de Secretaria da 6ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 22620 NICOMEDES ALVES DE ARAÚJO JÚNIOR; CB PM RG 28404 CARLOS HENRIQUE SILVA MONTEIRO, ambos do 6º BPM, e o SD PM RG 36816 JOEL SALES MORAIS JÚNIOR, do 29º BPM, no dia 12 de setembro de 2014, às 10h00, a fim de serem inquiridos como testemunhas em audiência de instrução e julgamento, nos autos do Processo crime n° 00178876120138140006, que a Justiça Pública move contra Caio Renan Siqueira Medeiros.

**OFÍCIO S/Nº DE 18 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

O Exm<sup>o</sup>. Sr. Dr. EDILSON FURTADO VIEIRA, Juiz de Direito Titular da 5ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 24474 RONALD GOMES GONÇALVES e o SD PM RG 36570 ALCICLEI JOSÉ LIMA BAIA, ambos do 29º BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 09h00, a fim de serem ouvidos como testemunhas em Processo criminal n° 0009808-30.2012.8.14.0006, que a Justiça Pública move contra Cláudio Souza Silva Neto e outra.

**OFÍCIO S/Nº DE 29 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Sr<sup>a</sup>. SARAH REGINA SOUSA PEREIRA, Diretora de Secretaria da 3ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o SD PM RG 35348 VICENTE DA PAULO CALDAS ALVES e o SD PM RG 38827 ADO DE JESUS DA SILVA WANZELER JÚNIOR, ambos do 29º BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 11h00, a fim de participarem de audiência de instrução e julgamento, referente ao Processo crime n° 0008275-65.2014.8.14.0006, que a Justiça Pública move contra Gleicilene de Oliveira.

**OFÍCIO S/Nº DE 18 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

O Exm<sup>o</sup>. Sr. Dr. EDILSON FURTADO VIEIRA, Juiz de Direito Titular da 5ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 12103 FERNANDO AUGUSTO DIAS ROMÃO e o SD PM RG 35346 DOMINGOS JAIRO LOBO DE CARVALHO, ambos do 6º BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 11h00, a fim de serem ouvidos como testemunhas em Processo criminal n° 0009463-30.2013.8.14.0006, que a Justiça Pública move contra Francisco de Assis Lira da Silva.

**OFÍCIO Nº 1327 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. GIOVANA DE CÁSSIA SANTOS DE OLIVEIRA, Juíza de Direito Titular da 3ª Vara de Benevides, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o SUB TEN PM RG 23159 MANOEL LUIZ DE CRAVALHO CABRAL, do BPA, no dia 15 de setembro de 2014, às 09h00, para participar como testemunha arrolada pelo Ministério Público do Processo n° 0023434-47.2009.8.14.0097, que tem como denunciado Nazareno Alves dos Santos.

**OFÍCIO S/N° DE 18 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

O Exm°. Sr. Dr. EDILSON FURTADO VIEIRA, Juiz de Direito Titular da 5ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 3° SGT PM RG 19075 TITO SILVA PONTES; CB PM RG 18886 DOUGLAS NAZARENO SANTOS DE OLIVEIRA e o CB PM RG 22840 ALDO NATALINO CONCEIÇÃO DE SOUZA, todos do 6° BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 12h30, a fim de serem ouvidos como testemunhas em Processo criminal n° 0011282-70.2011.8.14.0006, que a Justiça Pública move contra Marlon Cristian Costa e Costa, Marcos Sidney Silva de Souza.

**OFÍCIO S/N° DE 18 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

O Exm°. Sr. Dr. EDILSON FURTADO VIEIRA, Juiz de Direito Titular da 5ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 3° SGT PM RG 11123 JORGE LUIZ MAIA MONTEIRO, do CIP, e o SD PM RG 35319 EVANDRO GUIMARÃES SOUSA, do 29° BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 10h00, a fim de serem ouvidos como testemunhas em Processo criminal n° 0004806-45.2013.8.14.0006, que a Justiça Pública move contra Cláudio Souza Silva Neto e outra.

**OFÍCIO S/N° DE 18 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

O Exm°. Sr. Dr. EDILSON FURTADO VIEIRA, Juiz de Direito Titular da 5ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o CB PM RG 15443 JORGE LUIZ RODRIGUES MELO, do BPRV, e o CB PM RG 24441 ANSELMO JÚNIOR SANTOS ALBUQUERQUE, do 6° BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 10h30, a fim de serem ouvidos como testemunhas em Processo criminal n° 0001936-97.2011.8.14.0006, que a Justiça Pública move contra Paulo Sérgio dos Santos Conceição.

**OFÍCIO / MEM. N° 20140265760273 DE 07 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Srª. GISELE MARIA BRITO BATISTA, Diretora de Secretaria da 6ª Vara Penal de Ananindeua, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o CB PM RG 31845 JOSÉ VALDEMIR SILVA DE OLIVEIRA, do 6° BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 10h30, a fim de ser inquirido como testemunha em audiência de instrução e julgamento, nos autos do Processo crime n° 00042590520138140006, que a Justiça Pública move contra Railson Torres Assunção.

**OFÍCIO N° 1638 DE 15 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exmª. Srª. Drª. BLENDIA NERY RIGON CARDOSO, Juíza de Direito Titular da 3ª Vara Penal de Marituba, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o CB PM RG 15360 ALAN RICARDO ESPÍRITO SANTO DA ROCHA, do BPRV, no dia 15 de setembro de 2014, às 09h30, para audiência de instrução nos autos crime n° 0095417-42.2008.8.14.0133, em que é acusado Carlos Afonso Oliveira do Nascimento.

**OFÍCIO Nº 1674 DE 16 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. BLEND A NERY RIGON CARDOSO, Juíza de Direito Titular da 3<sup>a</sup> Vara Penal de Marituba, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 1<sup>o</sup> SGT PM RG 22945 IRAN DE JESUS SENA LUCAS e o SD PM RG 37027 DENISON PAIVA FREITAS, ambos do 21<sup>o</sup> BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 12h15, para audiência de instrução nos autos crime nº 0002518-68.2012.8.14.0133, em que é acusado Antônio Maria Aviz Gonçalves Júnior.

**OFÍCIO Nº 1662 DE 15 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. BLEND A NERY RIGON CARDOSO, Juíza de Direito Titular da 3<sup>a</sup> Vara Penal de Marituba, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o 3<sup>o</sup> SGT PM RG 10646 EDILSON DA SILVA FERNANDES, do 21<sup>o</sup> BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 10h30, para audiência de instrução nos autos crime nº 0000128-86.2011.8.14.0133, em que é acusado Patrick Yuri Araújo de Oliveira.

**OFÍCIO Nº 1673 DE 16 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. BLEND A NERY RIGON CARDOSO, Juíza de Direito Titular da 3<sup>a</sup> Vara Penal de Marituba, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 3<sup>o</sup> SGT PM RG 14947 ROBSON BERNARDES DAS MERCES, do BPOT; CB PM RG 24776 IVAN SOARES RABELO, do CIP, e o CB PM RG 27404 REGINALDO DAS NEVES ANSELMO, do 21<sup>o</sup> BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 08h30, para audiência de instrução nos autos crime nº 0115275-80.2008.8.14.0133, em que é acusado Andreia do Socorro Farias da Silva.

**OFÍCIO Nº 472 DE 09 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. SILVANA MARIA DE LIMA E SILVA, Juíza de Direito da 5<sup>a</sup> Vara do Juizado Especial Criminal, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o CB PM RG 18466 IRAN OLIVEIRA DA SILVA, do 2<sup>o</sup> BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 10h05, para participar da audiência preliminar referente ao Processo nº 0012065-36.2014.814.0401, na condição de testemunha .

**OFÍCIO Nº 471 DE 09 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. SILVANA MARIA DE LIMA E SILVA, Juíza de Direito da 5<sup>a</sup> Vara do Juizado Especial Criminal, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o CB PM RG 19478 JOSÉ CLÁUDIO BRANDÃO SOUZA, do 2<sup>o</sup> BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 09h45, para participar da audiência preliminar referente ao Processo nº 0012072-28.2014.814.0401, na condição de testemunha .

**OFÍCIO Nº 470 DE 09 DE JULHO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. SILVANA MARIA DE LIMA E SILVA, Juíza de Direito da 5<sup>a</sup> Vara do Juizado Especial Criminal, solicitou a este Comando que seja apresentado naquele Juizado o

## **BOLETIM GERAL N° 167 – 12 SET 2014**

---

CB PM RG 24591 NELSON ROBERTO ALVES BOTELHO, do 2° BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 09h35, para participar da audiência preliminar referente ao Processo n° 0012048-97.2014.814.0401, na condição de testemunha .

### **OFÍCIO N° 1329 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 – PJ**

A Exm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. GIOVANA DE CÁSSIA SANTOS DE OLIVEIRA, Juíza de Direito Titular da 3ª Vara de Benevides, solicitou a este Comando que sejam apresentados naquele Juizado o 1° SGT PM RG 23194 WELINTON MARTINS PIRES e o SD PM RG 36336 MARCOS NASCIMENTO ALMEIDA, ambos do 21° BPM, no dia 15 de setembro de 2014, às 10h30, para participarem como testemunhas arroladas pelo Ministério Público do Processo n° 0005936-88.2013.814.0097, que tem como denunciado Tiago Gomes Lima.

**DESPACHO:** Em cumprimento as requisições acima transcritas, que tomem conhecimento o Chefe do Centro de Inativos e Pensionistas e os Comandantes dos policiais militares citados e providenciem a respeito. **Informar com a máxima urgência ao Poder Judiciário** caso haja algum impedimento para o cumprimento das apresentações referenciadas.

---

**ASSINA:**

**MARCOS MACHADO EISMANN – CEL QOPM RG 12669  
AJUDANTE GERAL DA PMPA**

---

**CONFERE COM ORIGINAL:**

**VENÍCIO DE OLIVEIRA BARBOSA - MAJ QOPM RG 26312  
SECRETÁRIO DA AJUDÂNCIA GERAL DA PMPA**